

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

16.10.2020 г.

г. Гатчина

№ 290-о

О СРОКАХ ПЛАНОВОГО ПЕРЕНОСА (КАНИКУЛ)

В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки в Гатчинском муниципальном районе в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 и в соответствии с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19.08.2020 года №19-18033/2020 «Инструктивно-методическое письмо «Об организации деятельности в 2020-2021 учебном году». На основании распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района от 16.10.2020 №04-20-339/20 «О сроках планового перерыва (каникул) в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» плановый перерыв (каникулы) в сроки с 26 октября 2020 года по 4 ноября 2020 года (включительно).
2. Организовать в Дополнительном образовании МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» переход на дистанционное обучение на период с 26 октября 2020 года по 4 ноября 2020 года (включительно).
3. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. внести актуальные изменения в календарный учебный график школы, календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области».
4. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. обеспечить актуальность информационной доступности официальных сайтов общеобразовательной школы и системы дополнительного образования, в том числе вкладки «2020/2021 учебный год (особые условия)»

5. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся обо всех актуальных изменениях организации деятельности, в том числе через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, организацию работы горячей линии образовательного учреждения, информирование родителей посредством электронной почты и т.д.
6. Заместителю директора по УВР дополнительного образования Карташовой Т.П. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим обучения, в том числе через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, организацию работы горячей линии образовательного учреждения, информирование родителей посредством электронной почты и т.д.
7. Заместителю директора по АХЧ Емельяновой И.В. своевременно предоставлять данные о сотрудниках и обучающихся с подтвержденным диагнозом COVID-19 (скан предписания Роспотребнадзора, скан приказа об организации дистанционного обучения в учреждении дополнительного образовании на период карантина) директору школы и комитету образования (координатор – Быстрых Н.А., заместитель председателя Комитета образования по организационно-педагогической деятельности, т.43345, эл.адрес: bystrych_na@gtn.lokos.net).
8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



Безродная Я.А.