Безродная Янина Алексеевна

Подписан: Безродная Янина Алексеевна
DN: ИНН=470503054544, СНИЛС=00992689799, E=svetlana_942@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=гор. Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 "" ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ""", G=Янина Алексеевна, SN=Безродная, CN=Безродная Янина Алексеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.15 16:39:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17
тел./факс (813-71) 3-33-25

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено:
Директор
МБОУ «Гатчинская СОШ №8
«Центр образования»
_____ Безродная Я.А.
Приказ № 216 -о от 30.08.2019

Положение о структурном подразделении дополнительного образования МБОУ « Гатчинская СОШ №8 « Центр образования»

1.Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении дополнительного образования (далее – Положение) определяет цели и задачи структурного подразделения, регулирует вопросы организации и кадрового обеспечения образовательной деятельности, управления, ответственности при организации образовательной деятельности, имущества, документации структурного подразделения дополнительного образования (далее – СПДО) в МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» (далее – образовательная организация).
1.2. Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (далее - Порядок).
1.3. Положение распространяется на:
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – обучающиеся, ДОП, АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители (законные представители);
педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги),
административных работников образовательной организации.
1.4. При изменении законодательства об образовании в Порядок вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.
1.5. СПДО является составной частью МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования», не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.6. Местонахождение СПДО: Российская Федерация, 188306, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17.
1.7. СПДО создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом образовательной организации.
1.8. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии образовательному учреждению
1.9. Структурное подразделение ОУ по целевому назначению является учебно-воспитательным центром дополнительного образования.
1.10. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи СПДО

2.1. СПДО создается с целью осуществления образовательной деятельности по ДОП (АДОП) для всех возрастных категорий обучающихся на базе образовательной организации.
2.2. Основные задачи СПДО:
формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
профессиональная ориентация обучающихся;
создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
формирование общей культуры обучающихся;
организация свободного времени обучающихся;
профилактика асоциального поведения обучающихся;
развитие сетевой формы реализации ДОП (АДОП), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3. Организация образовательной деятельности СПДО

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ. В СПДО образовательная деятельность может осуществляться по ДОП (АДОП) различной направленности, а именно: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической.

3.2. Обучение в СПДО осуществляется на русском языке.

3.3. Формы обучения в СПДО – очная, очно-заочная.

3.4. В соответствии с частью 9 статьи 13 Закона об образовании, использование при реализации ДОП (АДОП) методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании, содержание ДОП (АДОП) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организации.

3.6. В соответствии с частью 4 статьи 75 Закона об образовании, ДОП (АДОП) должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. В соответствии с пунктом 11 Порядка, педагоги при помощи методиста ежегодно обновляют ДОП (АДОП) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Изменения в ДОП (АДОП) вносятся в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

3.8. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием образовательной организации, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом объема выделенных бюджетных средств.

По договору с родителями (законными представителями) занятия могут проводиться на платной (договорной) основе в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.9. СПДО имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП (АДОП).

3.10. Заместитель директора по дополнительному образованию принимает решение о подготовке проектов распорядительных актов о создании, реорганизации и ликвидации детских объединений, функционирующих в СПДО и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

3.11. Допускается годовая сменность состава объединений до 25 %, переформирование групп, изменение в расписании занятий.

3.12. СПДО работает в течении всего календарного года в соответствии с календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

3.13. Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах.

3.14. Формы аудиторных занятий определяются ДОП (АДОП).

3.15. В соответствии с пунктом 9 Порядка, каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. В соответствии с пунктом 16 Порядка, в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с

несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности СПДО

4.1. В деятельности СПДО принимают участие как штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

4.2. Трудовые правоотношения в СПДО регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3. Для реализации ДОП (АДОП) могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в расписании занятий и учебном плане ДОП (АДОП).

5. Управление СПДО

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью СПДО осуществляет директор образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство СПДО осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

6. Ответственность при организации деятельности СПДО

6.1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона об образовании, образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Персональную ответственность за деятельность СПДО, в том числе за качественное выполнение учебных планов и ДОП (АДОП), соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель образовательной организации.

6.3. Должностные лица СПДО несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.
6.4. Работники СПДО в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

7. Имущество СПДО

7.1. За СПДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные образовательной организации во второй половине дня.

8. Документация СПДО

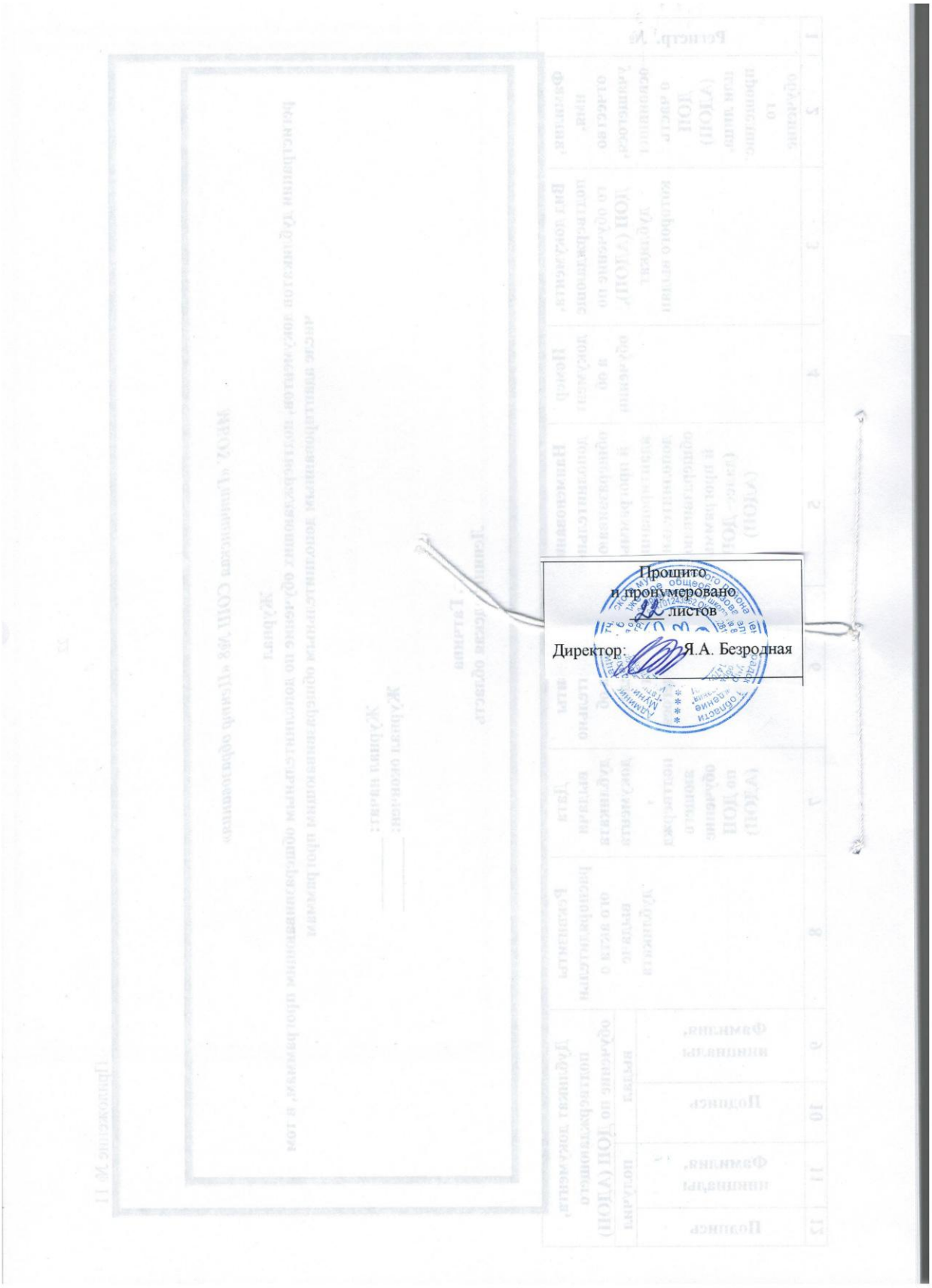
8.1. СПДО осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и локальными нормативными актами.

9. Финансово-хозяйственная деятельность СПДО

9.1. Штатная структура СПДО утверждается руководителем учреждения.
9.2. СПДО не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

9.3. СПДО финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.
9.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее Положение действует с момента его принятия.
Срок действия данного Положения не ограничен.


Прошито,
и пронумеровано
листов
Директор:
Я.А. Безродная