Безродная Янина Алексеевна

Подписан: Безродная Янина Алексеевна
DN: ИНН=470503054544, СНИЛС=00992689799, E=svetlana_942@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=гор. Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ""", G=Янина Алексеевна, SN=Безродная, CN=Безродная Янина Алексеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.01.15 16:39:26+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17
тел./факс (813-71) 3-33-25

Утверждено:
Директор МБОУ
«Гатчинская СОШ №8
«Центр Образования»
_____Безродная Я.А.
Приказ № 68-о
от 26.03.2020

Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 «Центр образования» (новая редакция)

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает систему отношений в области труда между работником учреждения и работодателем. И вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения, повышения качества работы и профессионального мастерства.

1.2 Оплата труда работников образования осуществляется на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, статьи 144 Трудового Кодекса РФ,
- Указа Президента РФ N 597 от 7.05.12 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1011 "О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 2620-р",
- Распоряжения Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 г. № 179-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отрасли социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области»,
- Постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22.10. 2018 № 4530 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 27.10.2011 №4689 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Гатчинского муниципального района по видам экономической деятельности»,

Письма Минобрнауки РФ от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности" (вместе с "Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников - Приложение", утв. Минобрнауки России 18.06.2013)

1.3 Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1 Месячный фонд оплаты труда работников учреждения определяется как сумма расходов на выплату должностных окладов(окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию ,расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат, расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом и отражается в Финансово-хозяйственном плане образовательного учреждения.

2.2 Годовой фонд оплаты труда рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12, Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 20 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по учреждению.

2.3 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается комиссией по распределению стимулирующего фонда с учетом выполнения показателей по обеспечению минимальной начисленной заработной платы работникам, установленной по региону, территориальной расположенности учреждения, условий реализации образовательных программ и прочих показателей.

2.4 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными актами субъекта РФ:

- за индивидуальное обучение на дому - 20% к окладу
- за выполнение функций классного руководителя – 2000 рублей.
- за проверку письменных работ обучающихся - 10-20 % к окладу
- за работу в ночное время(ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня) - 20% к окладу
- повышенная оплата сторожам за работу в нерабочие праздничные дни

2.5 Начисление заработной платы осуществляется в соответствии с:

1) Положением о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Гатчинского муниципального района по видам экономической деятельности (Постановление администрации ГМР № 4689 от 27.10. 2011);

2) Постановлением администрации ГМР №745 от 05.03.2014 «О внесении изменений в Постановление администрации ГМР № 4689 от 27.10.2011 в редакции

постановлений от 20.06.2012 №2471, от 27.08.2012 №3651, от 13.12.2012 № 5200, от 14.05.2013 №1647, от 05.06.2013 №2015, от 15.08.2013 №3133 и от 28.01.2014 № 317.

3) Постановлением администрации ГМР №4530 от 22.10.2018 «О внесении изменений в Постановление администрации ГМР Ленинградской области от 27.10.2011 № 4689 « Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Гатчинского муниципального района по видам экономической деятельности».

Для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения руководитель утверждает штатное расписание и его изменения на 1 сентября и 1 января.

Для проведения работы по определению должностных окладов и размеров доплат для педагогических работников создается тарификационная комиссия. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Тарификационные списки составляются ежегодно по состоянию на 1 сентября .

Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в зависимости от масштаба управления и среднего должностного оклада(ставки заработной платы для педагогических работников) работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - СДО).

Для образовательных учреждений перерасчет должностного оклада руководителя и административного персонала производится при изменении расчетной величины, масштаба управления и величины СДО, а также при утверждении штатного расписания (тарификационного списка) по состоянию на 1 сентября и (или) на 1 января.

Месячная зарплата учителей и педагогов дополнительного образования устанавливается при тарификации и определяется путем умножения размеров должностных окладов(ставок заработной платы), установленных с учетом персональных повышений за квалификационную категорию и компенсационных выплат на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку.

Установленная при тарификации заработная плата педагогам выплачивается ежемесячно 10 и 25 числа независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется уполномоченным органом ,осуществляющим функции и полномочия учредителя, в кратности от 1 до 8.

3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда

3.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала предусматривает следующие выплаты:

- за интенсивность, качество и высокие результаты работы (выплаты по критериям);
- персональные надбавки,
- премиальные выплаты,
- за расширение должностных обязанностей и дополнительные нагрузки,
- единовременная материальная помощь нуждающимся сотрудникам
- на иные цели

3.2 Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы, а также за особые профессиональные достижения педагогов устанавливаются в соответствии с критериями, представленными в Приложениях 1-3.

Затем доля стимулирующей части оплаты труда, определенная на данные выплаты, делится на общую сумму баллов, набранных педагогическим персоналом, и таким образом устанавливается «стоимость» (денежный эквивалент) одного балла. Подсчет баллов каждого педагога по каждому критерию осуществляется членами комиссии по распределению

стимулирующего фонда на заседании. Заседание комиссии по распределению проводится 2 раза в год – в августе и декабре. Результаты каждого педагога вносятся в протокол заседания и заверяются подписями всех присутствующих на заседании членов комиссии.

Если административные работники ведут уроки, им также может быть назначена выплата из стимулирующего фонда педагогических работников, за особые достижения в работе с учащимися.

Выплаты осуществляются в соответствии с набранным каждым педагогом количеством баллов.

3.3 Персональные надбавки к должностным окладам устанавливаются за:

- наличие ученой степени (кандидат наук – 1500 руб. к окладу, доктор наук – 3500 руб.)

- за почетное звание, при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию в размерах

почетное звание начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный» - 30 процентов;

звания, награды, начинающиеся со слов «Почетный», в том числе «Почетный учитель Ленинградской области», «Почетный работник общего образования Российской Федерации, «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 20 процентов

При наличии у работника нескольких почетных званий персональная надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

- работникам, имеющим отраслевые (ведомственные), в том числе спортивные звания, устанавливается персональная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за наличие отраслевых (ведомственных) званий при условии, что работник занимает должность в учреждении соответствующего вида экономической деятельности, в размере 10 процентов.

- за квалификационную категорию для педагогических работников в размерах:

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;

Работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию по должности «Учитель» и выполняющие работу по смежным специальностям (воспитатель ГПД, социальный педагог и др.) получают персональную надбавку к должностному окладу по данной специальности в соответствии с аттестационной категорией по должности «Учитель».

3.4 Источником выплат премий и материальной помощи работникам образования является стимулирующая часть фонда оплаты труда и экономия фонда оплаты труда.

3.4.1 Могут быть выплачены следующие виды премий:

- единовременная – за высокие показатели работы;

- к праздничным датам;

- за общий результат работы по итогам триместра, полугодия, учебного года

3.4.2 Премия выплачивается на основании Приказа по образовательному учреждению.

3.4.3 Премия не выплачивается:

- во время основных и дополнительных отпусков, предусмотренных действующим законодательством, а также временной нетрудоспособности;

- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- за несоблюдение этических норм поведения в ОУ;

- за ненадлежащее или несвоевременное исполнение своих функциональных обязанностей;

- за несвоевременное оформление учебной документации;

- за несоблюдение сохранности учебно-материальной базы закрепленных за педагогом кабинетов;

- при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок.

К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, Приказов по школе, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии не изменяется.

3.4.4 Премия единовременного характера может быть выплачена за:

- проведение районных и областных семинаров;
- проведение открытых уроков районного и областного уровня;
- участие в педагогических конференциях, чтениях, конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др.;
- участие в выпуске методических сборников;
- подготовку призёров районных и областных олимпиад среди учащихся;
- подготовку и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, праздников;
- проведение и участие в работе педагогических советов, методических советов ОУ;
- активную методическую и научно-исследовательскую работу;
- эффективное участие в организации итоговой аттестации;
- эффективную воспитательную работу с классом;
- образцовое содержание закрепленного учебного кабинета;
- за эффективную организацию УВП в дополнительном образовании;
- за подготовку и участие во Всероссийских и Международных конкурсах;
- высокое качество работы технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм в школе;
- высокое качество ведения документации и подготовки отчётности по классам и образовательному учреждению в целом;
- к юбилейным датам;
- к праздничным датам;
- использование в работе интеграционной технологии;
- использование в работе проектных методов;
- высокую результативность в управленческой деятельности.

3.4.5 Выплата премий назначается ежемесячно, остатки накапливаются и переносятся на следующий месяц

3.5 Расширение должностных обязанностей и дополнительные нагрузки:

- руководство ШМО – до 3000 р. (в зависимости от количества учителей в МО и реальных результатов его работы)
- организацию питания учащихся – до 10000 р
- организацию спортивно-оздоровительной работы – до 5000 р
- ведение протоколов педсоветов и совещаний – до 1000 р
- руководство школой как Центром образования – до 13000 р.
- расширение сферы обслуживания (компьютеры и орг.техника) – до 13000 р.
- проведение системно-комплексной диагностики – до 10000 р.
- художественное оформление школы – до 8000 р.
- за интенсивность и эффективность социально-психологической работы – до 10000
- за составление локальных нормативных актов – 10000 р.
- за интенсивность и эффективность работы в дополнительном образовании – до 8000 р;
- за организацию концертов и участие в конкурсах – до 7000 р
- за руководство ШТГ – до 1000 р
- за организацию выездов учащихся на концерты и конкурсы – до 3000 р

- за информационное обеспечение школы – до 10000 р
- за техническое сопровождение школьного сайта – до 5000 р
- за расширение должностных обязанностей – до 15 000 р

за индивидуальную работу с учащимися:

- высокие показатели ЕГЭ - до 1500 р
- за размещение контрактов на федеральном сайте - до 5000 р.

3.6 Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся.

3.6.1 Работникам, основным местом работы которых является образовательное учреждение, уволившимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.6.2 Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение;

3.6.3 В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

3.6.4 Оказание материальной помощи производится только на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

3.6.5 Оказание единовременной материальной помощи производится не более двух раз в год в размере, не превышающем двух должностных окладов.

3.7 Рассмотрением выплат, предусмотренных п.п. 3.3 – 3.6 занимается подкомиссия по распределению стимулирующего фонда на заседаниях, проводимых 1 раз в месяц. Все результаты заносятся в протокол и заверяются подписями присутствующих на заседании членов подкомиссии

Настоящее Положение действует с момента его принятия.

Согласовано с Управляющим Советом МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»

Согласовано на педагогическом совете Протокол № 4 от 02.03.2020

Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1

Система основного образования

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Подтверждение (наименование мероприятий, подтверждающие документы, название статей, ссылки на страницы, темы уроков и выступлений, фамилии учащихся, числовые данные и т.д.)	баллы	
				Само-оценка	Оценка комиссии
1	**Высокие результаты ЕГЭ**	Подготовка обучающихся к ЕГЭ по обязательным предметам **(русский язык, математика, без двоек) — 3б**			
		Результаты ЕГЭ выше среднего балла ГМР **(русский язык, математика) — 7 б**			
		Результаты ЕГЭ **по русскому языку и математике** попали в тройку лучших ГМР — **10 б**			
		Предметы по выбору: % выбравших ЕГЭ от общего числа обучающихся выпускного класса у данного учителя (от 1 до 10% — **1б; от** 11 до 30% — **2б; от** 31 до 50% — **3б (**указать количество сдающих экзамен и процент))			
		Результаты ЕГЭ **по предметам по выбору выше среднего балла** ГМР — **6б**			
		Результаты ЕГЭ **по предметам по выбору** попали в тройку лучших по ГМР — **7 б**			
		Наличие по предмету выпускника, набравшего **100 баллов** по предмету: — **7б за каждого ученика**			
	Высокие результаты ОГЭ	Подготовка обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам **(русский язык, математика без двоек) — 3б**			
		Результаты ОГЭ выше среднего балла по ГМР **(русский язык, математика) — 7 б**			
		Предметы по выбору: % выбравших ОГЭ от общего числа обучающихся выпускного класса у данного учителя (от 1 до 10% — **1б; от** 11 до 30% — **2б; от** 31 до 50% — **3б (**указать количество сдающих экзамен и процент))			

		Результаты ОГЭ **по предметам по выбору выше среднего балла ГМР — 6б**			
2	**Динамика индивидуальных образовательных результатов**	Успеваемость по итогам триместра, полугодия, учебного года 100% — **2б**			
		Результаты ВПР, НИКО, диагностических работ по предмету: успеваемость 100%, качество знаний выше 50% — **2б**			
3	**Объективность оценивания (корреляция).**	Совпадение внешней (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, НИКО и др.) оценки качества образования и текущей (триместровой, полугодовой, годовой) по предмету, в пределах статистического разброса (до 10 %) **-- 2б**			
4	**Победы и призовые места на этапах Всероссийской олимпиады школьников**	Систематическое участие учеников в олимпиадах по предмету — **1б**			
		Районный уровень: **3б** за каждого победителя, **2б** за каждого призёра			
		Областной (региональный) уровень: **5 б** за каждого победителя, **4б** за каждого призёра			
		Российский уровень: **10**б за каждого победителя, **7б** за каждого призёра			
5	**Внеклассная работа по предмету (ученические конференции, семинары, спортивные соревнования и др.)**	Подготовка призёра конференции, семинара, соревнований школьного, районного или областного уровня:: победитель — **2б**, лауреат — **1б**			
		Участие школьных команд в спортивных мероприятиях ГМР: **1б** за каждое мероприятие			
		Победа школы в региональной спартакиаде школьников (1-3 место) : **5б**			
		Организация и проведение предметных недель: **4б**			
		Подготовка и проведение одного общешкольного мероприятия в рамках предметной недели: **1б**			
		Реализация проекта летнего интеллектуального лагеря «Поиск»: организация **5б**, участие в реализации **1б**			
6	**Работа классного руководителя**	Класс попал в "пятерку" лучших в «Рейтинге классов»- **от 1 до 5б** (по итогам полугодия или года),			
		Разработка сценария , участие в проведении открытого воспитательного мероприятия общешкольного уровня, в том числе открытого кл.часа **от 1 до 4б** за каждое мероприятие.			

		Эффективность работы кл.рук. по профилактике опозданий, прогулов и нарушений школьной формы и внешнего вида обучающихся **от 0 до 4б**			
		Проектная деятельность в воспитательных мероприятиях (социальный, творческий и др. проекты всего класса, с представлением проекта от**1** до **4б** за каждый проект			
		Регулярное и своевременное предоставление всей запрашиваемой администрацией отчетной документации по ВР, ее качество - **от 0до 2 б**			
7	**Личное участие и победы педагогов в конкурсах профессионального мастерства**	Участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Самый классный классный», ПНПО) за последние 5 лет: победитель **5б**, призёр **3б**, участник **1б**			
		Обладание наградой «Синяя Птица» (действует 5 лет): **3б**			
		Обладание наградой «За честь и достоинство (действует 5 лет): **2б**			
8	**Методическая и научно-исследовательская деятельность педагога**	Публичное представление собственного опыта в форме открытого урока: в рамках методической темы школы, работы творческой группы (с предоставлением конспекта в методическую копилку школы) — **от 2б до 5б** за каждый урок в рамках аттестации — от **1б до2б** за каждый урок в рамках Дня открытых дверей — от **1 б до 2б** за каждый урок			
		Работа в экспертных группах по проверке ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, НИКО на районном уровне и выше: **3б**			
		Работа в жюри предметных олимпиад (районный и областной уровни): **3б**			
		Участие в формировании предметно-развивающей среды (личное участие учителя в оформлении кабинета (сменные выставки, озеленение, обновляемые стенды по предмету), наличие банка заданий по формированию УУД): **2б**			
		Личное тематическое выступление на школьных педсоветах, семинарах: (с предоставлением текста выступления в методическую копилку школы): **3б**			
		Наличие публикаций профессиональной направленности за последние **3 года** : на региональном уровне — **2б**, на Всероссийском уровне — **3б**; в сети интернет **0,5б** за публикацию			

		Наличие статьи в свежем выпуске школьного журнала «Восьмое чудо света»: **1б**			
		Безотказный неоднократный выход на замены уроков: **2б**			
		Регулярное своевременное представление **всей** запрашиваемой отчетной документации – от **0 до 2 б.**			

Приложение 2

Система дополнительного образования

№	показатель	Критерии оценок	Результаты работы педагога (с указанием результата, дока, даты, мероприятия)	самооценка	оценка комиссии
1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся (максимальное количество баллов – 9 баллов)					
А	Участие в фестивалях, выставках	- систематическое участие (не менее трех) 1 б. - открытых, районных 1б. - региональный 2 б. - международный (местный) 2 б. - международный (выездной) 3 б.			
Б	Участие в районных, региональных, международных конкурсах, соревнованиях	- систематическое участие 1 б. (не менее 3 раз) - победители и призеры на открытых, районных, областных, региональных конкурсах 2 б. - победители и призеры на всероссийском, международном уровне (местный) 2 б. -победители и призеры на всероссийском, международном уровне (выездной) 3 б.			
2. Позитивные результаты педагогической, концертной, оформительской, спортивной, издательской деятельности (максимально количество баллов - 44 балла)					

А	Участие в мероприятиях, проводимых внутри студии, кружка, коллектива	- организация образовательных поездок (по специализации) кино, театр, музей 2б. - организация выездных лагерей 3 б. - организация внутри классных концертов 1 б. - организация масштабных концертов, спектаклей по направлениям (МХС «Апрель», «Солнышко») 2 б.			
Б	Участие в общешкольных мероприятиях (конференциях, интегрированных уроках, концертах)	- учитель и учащиеся принимают участие в общешкольных мероприятиях **1**б. - проводят мероприятие или являются инициаторами организации +1б. - сотрудничество с общественностью (родители, организации, спонсоры и др.) +**1**б. - являются разработчиками мероприятия, разрабатывают его концепцию (план проведения, сценарий) 2б.			
В	Участие в экспериментальной и проектной (научно-исследовательской), концертной деятельности	- использование современных пед. технологий, ИКТ в деятельности **1** б. - работа в электронной системе «Навигатор дополнительного образования детей» 10 б. - участие в экспериментальной (научно-исследовательской) работе +1 б. распространение и обобщение педагогического опыта: - проведение мастер-классов районного уровня 2б. областного уровня 3 б. - личное тематическое выступление на школьных педсоветах, семинарах (с предоставлением текста в методическую копилку школы) 3 б. - публичное представление собственного опыта в форме открытого урока 2 б. - публичное выступление педагога в качестве исполнителя, концертмейстера (за рамками должностных обязанностей) 3 б. - наличие статьи в свежем выпуске журнал			

		«Восьмое чудо света» 1б. - разработки учителя (творческого коллектива педагогов) имеют публикации в печатных изданиях различного уровня: Региональный 2б. Всероссийский 3 б.			
3. Позитивные результаты общественной деятельности учителя (максимальное количество баллов 29 баллов)					
А	Участие коллектива (ученика) в жизни города, региона	- систематическое участие в мероприятиях городского и районного масштаба 2 б.			
Б	Участие педагога в составе жюри конкурсов различного уровня	- участие в составе жюри муниципального конкурса 2 б. - участие в составе жюри областного, международного конкурса 3 б.			
В	Повышение педагогической компетенции, профессиональная подготовка, отслеживание результативности обучения учащихся и др.	- классное руководство, своевременная сдача отчетов и грамотное ведение школьной документации 1 б. - обучение в аспирантуре; участие в разработке школьных проектов; инициатор проведения мероприятий районного, регионального уровня 2 б. - регулярное и систематическое повышение профессионального мастерства, (курсы, семинары, лекции) 2 б. - достижения учителя получили высокую оценку общественности: • Присуждена награда «За честь и достоинство» (действует 1 год) 2б. • присуждены почетные награды или звания за педагогическую (концертную) деятельность (грамоты, благодарственные письма, знаки отличия Министерства образования и науки, ЗАКСа, органов районного самоуправл. и			

		др.) 3 **б.** - Обладание наградой «Синяя птица» (действует 5 лет) 3 б. - участие в конкурсах профессионального мастерства за последние 5 лет (в т. ч. Интернет-конкурсы): победитель 4 б., призер 3б., участник 2 б.			

Приложение 3

Администрация (заместители директора)

Показатели	Критерии оценки	Само оценка
1) Обеспечение доступности образования *Максимальное количество баллов - 11 баллов*		
Положительная динамика достижений Наличие и уровень разработки диагностики	Положительная динамика достижений учащихся по курируемому направлению – от 0 до 3 б. (успеваемость, ЕГЭ, ГИА) Положительная динамика достижений сотрудников курируемого направления (результаты ГИА, ЕГЭ) – от 0 до 3 б. Укомплектованность кадрами по курируемому направлению (0-2б) Наличие и уровень разработки диагностики промежуточных и итоговых результатов деятельности по курируемому направлению от 0 до 3 б.	
2) Эффективность управленческой деятельности *Максимальное количество баллов - 15 баллов*		
Реализация плана Участие в олимпиадах, конкурсах,	Реализация учебного плана в полном объеме (реализация плана по курируемому направлению) – от 0 до 3 б. Ученики: призовые места в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях от районного (1б) до международного (4 б) Педагоги: конкурсы профессионального мастерства от районного (2б) до всероссийского (5б) Положительная динамика уровня квалификации педагогов (подтверждение и повышение квалификационной	

соревнованиях Уровень квалификации педагогов	категории) – от 0 до 3 б.	
3) Инновационная и методическая деятельность *Максимальное количество баллов - 21 балл*		
Методическая помощь Разработка авторских учебно-методических материалов Участие в конкурсной и методической деятельности ОУ Выступления и доклады ИКТ	Уровень методической помощи, оказанной педагогам (сотрудникам) курируемого направления по внедрению современных технологий – от 0 до 2 б. Курируемые педагоги: публикации от 1 б для внутреннего пользования, до 5 б на международном уровне Личные публикации зам.директора: методические рекомендации для внутреннего использования – 1 б, 2б – районный уровень, 3б – областной уровень, 4 б – республиканский, 5 б - международный Личная подготовка материалов для конкурсов, в которых участвует ОУ – от 0 до 3 б. Курируемых педагогов: на пед.советах, семинарах, конференциях от 0 до 2 б. Личное Участие в обновлении школьного сайта – от 0 до 2б. Личное участие в электронном документообороте – от 0 до 2 б.	
4) Уровень исполнительской дисциплины *Максимальное количество баллов - 6 баллов*		
Качество подготовки документации Личная трудовая дисциплина	Уровень подготовки, содержательность, грамотность и своевременность сдачи документации, планов, отчетов, информации для внутренних и внешних структур – от 0 до 3 б. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка – от 0 до 3 б.	

Прошито
и пронумеровано
14 листов

Директор: Я.А. Безродная