



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

18.10.2021 г.

г. Гатчина

№ 276-о

**О СРОКАХ ПЛАНОВОГО ПЕРЕРЫВА (КАНИКУЛ)**

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в Гатчинском муниципальном районе в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с решением межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной вирусной инфекции COVID-19, на основании распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района от 11.10.2021 №04-20-486/21 «О сроках планового перерыва (каникул) в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района»

приказываю:

1. Организовать в общеобразовательной школе МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» плановый перерыв (каникулы) в сроки с 25 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года (14 календарных дней).
2. Организовать в Дополнительном образовании МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» переход на дистанционное обучение на период с 25 октября 2021 года по 30 октября 2021 года (включительно). С 31 октября по 7 ноября (включительно) плановые каникулы.
3. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. внести актуальные изменения в календарный учебный график школы, календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области».
4. Заместителю директора по УВР дополнительного образования Карташовой Т.П. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим обучения, в том числе через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, организацию работы горячей линии образовательного

- учреждения, информирование родителей посредством электронной почты и т.д.
5. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. обеспечить актуальность информационной доступности на официальном сайте общеобразовательной школы и системы дополнительного образования, в том числе вкладки «2021/2022 учебный год (особые условия)».
  6. Классным руководителям обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся обо всех актуальных изменениях организации деятельности, в том числе через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, организацию работы горячей линии образовательного учреждения, информирование родителей посредством электронной почты и т.д..
  7. Документоведу Орловой А.А. обеспечить 24 октября 2021 года внесение информации об изменении сроков каникул в ежедневный мониторинг эпидемиологической обстановки в общеобразовательном учреждении (координатор – Нелепко Ж.П., главный специалист отдела общего и дошкольного образования (т.20593)).
  8. Заместителю директора по АХЧ Емельяновой И.В. организовать проведение профилактической дезинфекции, генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистки вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования общеобразовательного учреждения.
  9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А. Безродная