



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

04.12.2020

г. Гатчина

№ 347-о

**О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЬНЫХ КЛАССОВ НА ДИСТАНЦИОННОЕ  
ОБУЧЕНИЕ**

На основании п. 9.7. санитарных правил 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 05 декабря 2020 г. по 11 декабря 2020 г. для обучающихся 8<sup>1</sup> и 11 классов.
2. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. организовать образовательный процесс с 05 декабря 2020 г. по 11 декабря 2020 г. для обучающихся 8<sup>1</sup> и 11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения. Предоставить возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам и курсам учебного плана на 2020-2021 учебный год, по месту жительства, с использованием телекоммуникационных систем «Интернет», (образовательные платформы: Учи.ру», РЭШ, ЭШ «ГИС СОЛО», программа Google Meet и т.п.).
3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Яковлеву И.А. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, обучающихся) в дистанционном режиме.
4. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. в случае отсутствия у обучающихся условий для освоения образовательной программы в дистанционном режиме предусмотреть своевременную выдачу учебного оборудования.
5. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. внести необходимые изменения в учебное расписание.
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и учебному расписанию, плана методической и воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.
7. Возложить на классных руководителей 8<sup>1</sup> класса, Кандыбину Е.В. и 11 класса Сапожникову О.А. ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися классов в дистанционном режиме.
8. Возложить на заместителя директора по УВР Яковлеву И.А. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме и соблюдение педагогами режима работы.
9. Заместителям директора по УВР Михайловой О.Н. провести 04.12.2020 г. консультации для

учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.

10. Учителям-предметникам, работающим в 8<sup>1</sup> и 11 классе:

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающегося в период временного приостановления очной формы обучения; своевременно заполнять электронные журналы, в том числе и журналы по дополнительному образованию в соответствии с расписанием уроков;
- информировать еженедельно по понедельникам и четвергам до 11.00 заместителя директора по УВР Яковлеву И.А., об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме;
- организовывать изучение нового материала на обучающих платформах: «Мобильное электронное обучение», «Российская электронная школа», «Я-класс» или других по выбору учителя. Учебный материал предварительно просматривается, затем в разделе «Домашнее задание» электронной школы «ГИС СОЛЮ», размещается ссылка на него (далее раздел «Домашнее задание»);
- возможна организация видеуроков на базе программы Google Meet в режиме видеоконференций. Для этого в разделе «Домашнее задание», не менее чем за сутки, должно быть размещено объявление о сроке и времени проведения видеоконференции;
- контроль учебных достижений обучающегося производится либо с помощью сайта «Решу ВПР» либо путем размещения заданий в разделе «Домашнее задание».

11. При организации контроля учебных достижений с помощью сайта «Решу ВПР» учителям необходимо организовать предварительную регистрацию обучающегося на сайте, для чего написать инструкцию для обучающегося и разместить ее в разделе «Домашнее задание».

12. При организации контроля учебных достижений второго типа задания размещаются в разделе «Домашнее задание» с указанием срока сдачи и вида предоставления информации.

13. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и всю информацию необходимую для организации дистанционного обучения.

14. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Яковлеву И.А. и заместителя директора по информатизации Михайлову О.Н.

Директор



Безродная Я.А.