

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2020

г. Гатчина

№ 68-р

**О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ САНИТАРНО-
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача по Ленинградской области в Гатчинском и Лужском районах Васева Н.А. и на основании пп.6 п.1 ст 51 Федерального закона от 30.03.1999 №30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №66, СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-150/03 от 13 марта 2020 года, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и № 02/4146-2020-23 от 13.03.2020г «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях». На основании Предписания №47-06-01-4295/П Роспотребнадзора от 14.10.2020 о случае COVID-2019 у Семеновой Ирины Петровны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отстранить от посещения школы учеников 8-2 класса (списочный состав 28 обучающихся) контактных с COVID-19 на период с 14.10.2020 по 20.10.2020 и/или до получения отрицательных результатов лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР. Допуск в образовательную организацию осуществлять при наличии отрицательного результата теста на COVID-19 методом ПЦР.
2. Обеспечить проведение ежедневного медицинского наблюдения за обучающимися школы, а также сотрудниками и сотрудниками пищеблока (опрос, осмотр кожных покровов, зева, термометрии с фиксацией данных осмотров в листах наблюдения).
3. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. предоставить в режиме удаленного доступа возможности полноценного освоения образовательных программ с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. На время изоляции учителям, работающим в режиме удалённого доступа, проводить уроки дистанционно.
4. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. в случае отсутствия у обучающихся условий для освоения образовательной программы в дистанционном

режиме предусмотреть своевременную выдачу учебного оборудования и проверку выполненных работ.

5. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. внести необходимые изменения в учебное расписание.
6. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. провести дезинфекционные мероприятия в каб. 221, в коридорах, столовой, туалете силами организации имеющей лицензию на данный вид деятельности в помещениях МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» до 16.10.2020.
7. Заместителю директора по АХЧ Емельяновой И.В. усилить контроль за проведением текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств не реже двух раз в день, вести регистрацию проведённых обработок.
8. Заместителю директора по ВР Черемных Л.А. обеспечить информирование родителей законных представителей обучающихся, об особом режиме организации деятельности образовательной организации в связи с предписанием Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) с 14 октября по 20 октября 2020 года.
9. Заместителю директора по УВР Яковлевой И.А. организовать образовательный процесс с 15 октября 2020 г. по 20 октября 2020г. для обучающихся 8-2 класса по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения. Предоставить возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам и курсам учебного плана на 2020-2021 учебный год, по месту жительства, с использованием телекоммуникационных систем «Интернет», (образовательные платформы: Учи.ру», РЭШ, ИС «Дневник.ру», программа Googl Meet и т.п.).
10. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и учебному расписанию, плана методической и воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.
11. Возложить на классного руководителя 8-2 класса, Максимова Д.С., ответственность за координацию и контроль работы учителей с обучающимися класса в дистанционном режиме.
12. Возложить на заместителей директора по УВР Яковлеву И.А. ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме и соблюдение педагогами режима работы.
13. Заместителям директора по УВР Михайловой О.Н. провести 15.10.2020 - 16.10.2020 г. консультации для учителей и классного руководителя по организации дистанционного обучения.
14. Учителям-предметникам:
 - подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
 - своевременно заполнять электронные журналы, в том числе и журналы по дополнительному образованию в соответствии с расписанием уроков;

- информировать еженедельно по понедельникам и четвергам до 11.00 заместителя директора по УВР Яковлеву И.А., об освоении обучающимися образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме;
 - организовывать изучение нового материала на обучающих платформах: «Мобильное электронное обучение», «Российская электронная школа», «Я-класс» или других по выбору учителя. Учебный материал предварительно просматривается, затем в разделе «Домашнее задание» социальной сети «Электронный дневник», размещается ссылка на него (далее раздел «Домашнее задание»);
 - возможна организация видеоуроков на базе программы Google Meet в режиме видеоконференций. Для этого в разделе «Домашнее задание» не менее чем за сутки должно быть размещено объявление о сроке и времени проведения видеоконференции.
 - контроль учебных достижений обучающихся производится либо с помощью сайтов «Решу ОГЭ», «Решу ВПР» либо путем размещения заданий в разделе «Домашнее задание».
15. При организации контроля учебных достижений с помощью сайтов «Решу ОГЭ», «Решу ВПР» учителям необходимо организовать предварительную регистрацию обучающихся на сайте, для чего написать инструкцию для обучающихся и разместить ее в разделе «Домашнее задание».
 16. При организации контроля учебных достижений второго типа задания размещаются в разделе «Домашнее задание» с указанием срока сдачи и вида предоставления информации.
 17. Классному руководителю Максимову Д.С. составить список обучающихся 8-2 класса с указанием ФИО, даты рождения, адреса, ФИО родителя и телефон родителя до 10.00 15.10.2020.
 18. Медицинской сестре Алексеевой Н.А. обеспечить ежедневное медицинское наблюдение за обучающимися и работниками школы в период с 15.10.20 по 20.10.20 с занесением информации в листы наблюдений.
 19. Заместителю директора по АХР Емельяновой И.В. обеспечить контроль соблюдения масочного режима сотрудниками вне проведения уроков (на переменах, при выходе из кабинета, во время пребывания в местах общего пользования).
 20. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и всю информацию необходимую для организации дистанционного обучения.
 21. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Яковлеву И.А. и заместителя директора по ВР Черемных Л.А.

Директор



Безродная Я.А.