

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

10.02.2022 г.

г. Гатчина

№ 30-о

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в МБОУ «ГАТЧИНСКАЯ СОШ №8 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» в ПЕРИОД
с 14 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА по 23 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА (включительно)**

На основании решения межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной вирусной инфекции COVID-19 (Протокол №9 от 03.02.2022 года), с постановлением Правительства Ленинградской области №64 от 01.02.2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»; Распоряжения Комитета образования ГМР «Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях ГМР в период с 14 февраля 2022 года по 23 февраля 2022 года (включительно)» от 04.02.2022 № 04-20-87/22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 14 февраля 2022 года по 23 февраля 2022 года (включительно):
 - 1.1. организовать в общеобразовательных учреждениях дополнительные каникулы для обучающихся 1-4 классов МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»;
 - 1.2. перевести на дистанционный формат обучения обучающихся 5-11 классов МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования».
2. Организовать образовательный процесс по имеющемуся расписанию учебных занятий в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2021-2022 учебный год по месту жительства, с использованием телекоммуникационных систем «Интернет», (цифровые образовательные платформы: «Учи.ру», Российская электронная школа, Электронная система «ГИС СОЛО», программа Skype, через мессенджеры WhatsApp, Viber и т.п.) в соответствии с рекомендациями по организации дистанционного обучения;
3. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке и учебному расписанию, плана методической и воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.
4. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информации обо всех актуальных изменениях

организации деятельности: в 1-4 классах – дополнительные каникулы с 14.02.2021г. по 23.02.2022г.; в 5-11 классах о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 14.02.2021г. по 23.02.2022г.

5. Возложить на классных руководителей 5-11 классов, ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме, передачу изменений в расписании.

6. Возложить на заместителей директора по УВР Яковлеву И.А. и Дмитриеву С.Ю., ответственность за порядок, обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» по реализации заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме и соблюдение педагогами режима работы.

7. Заместителям директора по УВР Яковлевой И.А. и Дмитриевой С.Ю., внести актуальные изменения в календарный учебный график общеобразовательных учреждений, календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области».

8. Учителям-предметникам:

7.1. подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

7.2. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

7.3. своевременно заполнять электронный журнал ГИС СОЛО в соответствии с расписанием уроков;

7.4. в случае отсутствия у обучающихся условий для освоения образовательной программы в дистанционном режиме предусмотреть своевременную выдачу учебного материала и проверку выполненных работ;

7.5. по необходимости организовывать консультации по учебным дисциплинам.

8. Учителя-предметники информируют ежедневно до 12.00 заместителей директора по УВР Яковлеву И.А. Дмитриеву С.Ю. об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.

9. Всем учителям школы для организации дистанционного режима обучения размещать задания и ссылки на видео и интернет ресурсы в разделе «Домашнее задание» подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области»:

9.1. Изучение нового материала организовать на обучающих платформах: «Мобильное электронное обучение», «Российская электронная школа», «Я-класс» или других по выбору учителя. Учебный материал предварительно просматривается, затем в разделе «Домашнее задание» подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области», размещается ссылка на него (далее раздел «Домашнее задание»).

9.2. Возможна организация видеуроков на базе программы «Meet Google» в режиме видеоконференций. Для этого в разделе «Домашнее задание» не менее чем за сутки должно быть размещено объявление о сроке и времени проведения видеоконференции.

9.3. Контроль учебных достижений обучающихся производится либо с помощью сайтов «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР», либо путем размещения заданий в разделе «Домашнее задание».

9.4. При организации контроля учебных достижений с помощью сайтов «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР» учителям необходимо организовать предварительную регистрацию обучающихся на сайте, для чего написать инструкцию для обучающихся и разместить ее в разделе «Домашнее задание».

9.5. При организации контроля учебных достижений путем размещения контрольных материалов в электронном дневнике, задания размещаются в разделе «Домашнее задание» с указанием срока сдачи и вида предоставления информации.

10. Заместителю директора по информатизации Михайловой О.Н. обеспечить актуальность информационной доступности официального сайта МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования», в том числе вкладки «2021/2022 учебный год (особые условия)».

11. Заместителю директора по АХЧ Емельяновой И.В. провести профилактическую дезинфекцию, генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования общеобразовательного учреждения.

12. Ответственному за питание Баландеевой Е.В. организовать по заявлению родителей (законных представителей) выдачу молока (0,2 л) для обучающихся 1-4 классов, продуктовых наборов (сухих пайков) для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации и получающих бесплатное питание в образовательных учреждениях.

13. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я.А. Безродная