

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17
тел./факс (813-71) 3-33-25



Утверждено:
Директор МБОУ
«Гатчинская СОШ № 8
«Центр образования»
Безродная Я.А.
Приказ № 68-о от 29.03.2020

**Положение о внутришкольном контроле
МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 (в ред. приказов от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инструкционно-контрольной деятельности», распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16.08.2016 №2554-р и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности общеобразовательной организации (далее ОО);
- содействие росту профессионального мастерства педагогов;
- повышение качества образования.

1.3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- внутренний мониторинг качества образования;

- самоанализ деятельности общеобразовательной организации;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.5. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или привлекаемые к работе эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.6. Внутришкольному контролю подлежат следующие стороны деятельности общеобразовательной организации – подробно в Приложении 1:

- Организация образовательного процесса в ОО;
- Существующие в ОО условия реализации образовательных программ
- Результаты освоения образовательных программ обучающимися ОО

1.7. В ОО осуществляется общая самооценка деятельности (Приложение 2), разработанная силами школьного менеджмента, по следующим компонентам:

- Качество образовательной системы
- Качество (эффективность) образовательного процесса
- Качество результата

Общая самооценка деятельности школы по данной схеме проводится дважды за учебный год администрацией и директором школы.

1.8. Общая схема внутреннего мониторинга качества образования имеет следующий вид:



1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, порядок проведения промежуточной аттестации, порядок допуска к итоговой аттестации регламентируется отдельными школьными нормативными локальными актами: Положением о промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле успеваемости и переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс, Положением о формах получения образования обучающимися, Положением об условном переводе в следующий класс и об оставлении на повторное обучение, Положением о допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.

1.10. Одним из основных инструментов внутреннего мониторинга качества образования и внутришкольного контроля в целом является разработанная силами школьного менеджмента Системно-комплексная диагностика качества образования (СКДКО, Приложение 3). Сбор данных для СКДКО проводится ежегодно, в течение всего учебного года, силами школьного менеджмента.

2. Внутришкольный контроль педагогической деятельности

2.1. При изучении деятельности педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение рабочих программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень учебных достижений, воспитания и личностного развития обучающихся в динамике;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата на уроках;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- качество ведения необходимой документации, планирования и отчетности;
- умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития.

2.2. Методы контроля деятельности педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение уроков, кружковых занятий;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- анализ успеваемости обучающихся.

2.3. Виды контроля деятельности педагога:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

2.4. Формы контроля деятельности педагога:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- оперативный.

2.5. При проведении планового контроля в виде посещения уроков (занятий) не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане работы школы указаны точные сроки контроля. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

2.6. Помимо плановых этапов контроля деятельности педагога, контроль может быть осуществлен по следующим основаниям:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- педагог является молодым специалистом;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.7. Результаты внутришкольного контроля педагогической деятельности оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проверки доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образования. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

2.8. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на заседании Управляющего совета школы;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2.9. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.9.1. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.9.2. При осуществлении персонального контроля руководитель и его заместители имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы),

поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.9.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.10. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности школы.

2.10.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.10.2. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.10.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.10.4. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.11. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

2.11.1. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

2.11.2 Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

2.11.3. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

- Настоящее Положение действует с момента принятия.
- Срок действия Положения не ограничен.
- Согласовано с Управляющим Советом МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования», Протокол № 1 от 30.03.2020
- Согласовано на общем собрании работников, Протокол №1 от 30.03.20

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ГАТЧИНСКАЯ СОШ №8 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» (ОБЩИЙ ВИД, ПО МЕСЯЦАМ)

Август Сентябрь Июнь

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	Годовой план деятельности ОУ по всем направлениям, Учебный план основного и дополнительного образования, календарный учебный график			
	Образовательные программы, дополнительные образовательные программы, рабочие программы, КТП			
	Мониторинг школьных нормативных документов			
	Личные дела обучающихся			
	Контроль реализации образовательного процесса			
	Контроль реализации Образовательных программ –Учебные планы основного и дополнительного обр-я			
	Контроль реализации Образовательных программ–Плана внеурочной деятельности			
	Классные журналы			
	Журналы кружков			
	Дневники обучающихся			
	Рабочие тетради и тетради для контрольных работ			
	Индивидуальное обучение на дому			
	Тематический и оперативный контроль			
	Класно-урочный контроль			
	Безопасность участников УВП: техника безопасности, охрана труда, санитарные нормы			
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Кадровые условия			
	Обеспеченность педагогическими кадрами			
	Личные дела педагогов			
	Аттестация педагогов			
	Профессиональные достижения педагогов			
	Персональный контроль педагогической деятельности			
	Финансовые условия			
Объем действующих расходных обязательств в соответствии с муниципальным заданием				

	Финансово-хозяйственная деятельность			
	Учебно-методическое и информационное обеспечение			
	Электронная документация (управление и организация, электронный дневник)			
	Контроль и обновление информации на сайте			
	ЭОР (презентации и др.)			
	Учебники, учебные пособия			
	Материально-технические условия			
	Оснащение помещений			
	Учебно-практическое и лабораторное оборудование			
	Средства обучения (технические, компьютерные, демонстрационные пособия)			
	Психолого-педагогические условия			
	Вариативность направлений, форм и уровней психологического сопровождения УВП			
	Развитие психолого-педагогической компетенции педагогов			
	Развитие психолого-педагогической компетенции родителей			
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Предметные результаты			
	Текущие результаты (успеваемость, качество знаний, ЗУН)			
	Промежуточные результаты (успеваемость, качество знаний, ЗУН)			
	Итоговые результаты (успеваемость, качество знаний, результаты ГИА)			
	Углубленное изучение английского языка			
	Переход на ФГОС			
	Метапредметные и личностные результаты			
	СКДКО			
	ИКТ-компетентность обучающихся			
	Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся			
	Ученическое самоуправление			
	Внеурочная деятельность: участие в предметных олимпиадах			
	Внеурочная деятельность: участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.			
	Результаты обучения в ДО, участие в конкурсах ДО			
	Участие в проектах			

	Организация классных внеурочных мероприятий			
	Организация общешкольных образовательных событий			
	Организация внеурочных мероприятий в ДО			
	Фронтальный контроль результатов			
	Отчеты			
	Педагогические советы			
	Профилактика аддиктивного поведения, заседания Совета по профилактике, работа с учениками "группы риска"			
	Заседания школьных МО			
САМООЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ	Самообследование деятельности			
	Показатели деятельности ОУ, подлежащие обязательному самообследованию			
	Самоанализ деятельности ОУ по прилагаемой схеме			

ОБЩАЯ СХЕМА САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ ГСОШ №8 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Основная цель: отработка механизма самооценки, как инновационного пути оценки общих итогов работы за учебный год силами школьного менеджмента, на основе имеющихся и находящихся в разработке систем мониторинга изменений в образовательной системе

Основные компоненты оценки:

- качество образовательной системы
- качество процесса (эффективность образовательного процесса)
- качество результата

Исполнители: администрация школы, руководители ШМО, психолог, социальный педагог, библиотекарь

Ответственный: директор школы

Исследуемые параметры	Метод исследования	Категория участников ОП
<p><i>Качество организации и осуществления ОП:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность нормативными документами, их адекватность современным требованиям - качество разработки документов общего планирования ОП, их полнота и адекватность - обеспеченность библиотечными фондами, доступность электронных ресурсов - качество воспитательной работы - качество служб сопровождения 	<ul style="list-style-type: none"> - административный контент-анализ - административный анализ - административный анализ - административный контент-анализ + самоанализ эффективности - административный контент-анализ + - самоанализ эффективности 	<p>Директор, администрация школы Директор, администрация</p> <p>Администрация, библиотекарь Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители</p> <p>Администрация, социальный педагог, психолог, медицинский работник</p>
<p><i>Качество содержания образования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структура и содержание реализуемых образовательных программ, их преемственность по ступеням обучения - структура и содержание программ дополнительного образования, их адекватность запросам учащихся - качество УМК, адекватность современным требованиям 	<ul style="list-style-type: none"> - административный контент-анализ - административный контент-анализ, социологический опрос учащихся дополнительного образования - административный анализ 	<p>Зам. директора по УВР, кл. руководители Зам. директора по дополнительному образованию, учащиеся</p> <p>Администрация школы</p>
<p><i>Качество ресурсного обеспечения ОП</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество МТО, оснащённость кабинетов, ТСО, компьютеры, оргтехника 	<ul style="list-style-type: none"> - административный контент-анализ 	<p>Администрация, зам. директора по АХЧ</p>

- финансово-экономическое обеспечение	- административный анализ	Администрация, гл. бухгалтер
<i>Качество участников ОП и их отношений</i> - текущая успеваемость учеников - уровень школьной адаптации и учебной мотивации учеников - основные психологические параметры развития ученика, оказывающие влияние на успеваемость - качество семейной среды, участие родителей в делах школы - качество педагогических кадров - удовлетворенность участников ОП условиями школьного обучения и работы	- Административный анализ - психодиагностические обследования - психодиагностические обследования - административный анализ - административный контент-анализ + самоанализ профессиональной деятельности - анкетирование; контент-анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители, ученики - ученики 1,5,9 классов, психолог ученики 1-11 классов, психолог Зам.директора по УВР и ВР, социальный педагог Педагоги, администрация Ученики, педагоги, родители, администрация
<i>Качество управления развитием ОУ</i> - наличие собственной Программы развития ОУ, степень ее проработанности - общая эффективность выполнения основных задач Программы развития ОУ - эффективность выполнения основных задач на основе реализации инновационных уч. программ, технологий и методов управления - качество научно методического обеспечения, степень распространения НМ материалов	- административный анализ - административный контент-анализ - административный контент-анализ - административный анализ	Директор, администрация Директор, администрация Директор, администрация Администрация, методический совет, библиотекарь
<i>Качество результатов ОП</i> - степень усвоения учебных программ по результатам промежуточной и итоговой аттестации - достижения учащихся вне рамок основных учебных программ - уровень профессионально-личностного самоопределения учащихся - общий культурный уровень учащихся, сформированность ценностно-смысловых структур личности - физическое и психологическое здоровье выпускников	- административный контент-анализ - административный контент-анализ, анализ портфолио учеников - психодиагностические обследования, анкетирование - социологический опрос, анкетирование - психодиагностические обследования, анализ медицинских данных и успеваемости по физической культуре	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР и по доп. Образованию Ученики 9-11 классов, психолог Ученики 9-11 кл, зам.директора по ВР, психолог Медицинский работник, психолог, преподаватели физической культуры
<i>Вклад ОУ в социо-культурное развитие прилегающей территории</i> - охват населения основными и дополнительными образовательными программами - участие в городских культурных и массово-оздоровительных мероприятиях	- административный контент-анализ - административный контент-анализ	Директор, зам.директора по ВР и доп. образованию

**ОБЩАЯ СТРУКТУРА
СИСТЕМНО-КОМПЛЕКСНОЙ ДИАГНОСТИКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ ГСОШ №8 «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**

Показатели видов зрелости по компонентам готовности к жизненному самоопределению				
Линии развития школьника	Учебная зрелость	Личностная зрелость	Духовная зрелость	Гражданская зрелость
I. Ценностно-мотивационный компонент				
Общеобразовательная	Учебная мотивация Выраженность познавательно-учебных интересов	Образование как жизненная ценность	Самообразование и саморазвитие как терминальная ценность (цель)	Общая мотивация жизненных достижений (мотивация успеха)
Профильно-профессиональная (практико-ориентированная)	Сформированность профессиональных интересов, предпочтений	Интересная работа как жизненная ценность	Осознание и понимание необходимости труда, трудолюбие как инструментальная ценность (средство достижения цели)	Сформированность адекватной гражданско-патриотической позиции
Самоуправленческая	Самодисциплина и самоконтроль как инструментальная ценность (средство достижения цели)	Социальный статус в коллективе	Адекватное отношение к собственному физическому и психическому здоровью, здоровый образ жизни	Сформированность основных жизненных установок
II. Содержательно-информационный компонент				
Общеобразовательная	Общий уровень обученности, системность знаний о мире	Сформированность «Я-концепции»	Объективный уровень физиологического здоровья	Общая гражданско-правовая грамотность

Профильно-профессиональная (практико-ориентированная)	Усвоение профильного стандарта образования	Адекватная самооценка профессиональной готовности	Общественное благо, счастье других людей как лично значимая ценность	Ответственность, чувство долга как инструментальная ценность (средство достижения цели)
Самоуправленческая	Общий уровень воспитанности	Коммуникативные и организаторские способности	Толерантность, терпимость, широта взглядов.	Понимание и принятие социальных норм поведения, негативное отношение к асоциальным поступкам
III. Действенно-практический компонент				
Общеобразовательная	Адекватное развитие познавательной сферы, в том числе логическое мышление, общие интеллектуальные способности	Личностная готовность к выбору дальнейшего жизненного пути	Готовность к саморазвитию	Поведение в рамках социально-приемлемых норм
Профильно-профессиональная (практико-ориентированная)	Навыки проектной, научно-исследовательской деятельности	Личная гражданская активность, участие в общественной жизни	Эмпатия, способность к пониманию и принятию точки зрения другого человека	Готовность к эффективному взаимодействию и общению для достижения адекватных целей
Самоуправленческая	Саморегуляция и самоорганизация учебной деятельности	Общая способность самоконтроля и самоуправления	Потребность в творчестве, творческое отношение к выполняемой работе	Участие в ученическом самоуправлении, организаторская деятельность

Прошито
и пронумеровано
14 листов
Директор: Я.А. Безродная

