



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8  
«Центр образования»  
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17  
тел./факс (813-71) 3-33-25



Утверждено:  
Директор МБОУ  
Гатчинская СОШ №8  
«Центр образования»  
Безродная Я. А.  
приказ №398-о от 30.12.2020

## Положение о дополнительном образовании МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (далее - Порядок),

особенностями организации и осуществления образовательной деятельности, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной деятельности, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (далее- Особенности),

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее- СанПиН 2.4.4.3172-14),

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее- СанПиН 2.4.2.2821-10),

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН 2.4.1.3049-13).

и регулирует деятельность МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» в сфере дополнительного образования детей (далее – Учреждение). Является неотъемлемой частью Устава.

1.1. Положение распространяется на:

учащихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- учащиеся),  
родителей (законных представителей) учащихся,  
педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее-педагоги),  
административных работников образовательной организации.

1.2. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

1.4. Основное предназначение дополнительного образования в рамках Учреждения - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ, созданных в соответствии с концепцией образования и запросами учащихся Учреждения.

1.5. Основные задачи Учреждения в сфере дополнительного образования:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

1.6. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. В рамках дополнительного образования Учреждение имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и собственным уставом.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций в области дополнительного образования, определенных его уставом и положением; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и педагогов дополнительного образования во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов дополнительного образования; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.10 В Учреждении, в рамках дополнительного образования, создан учебно-воспитательный центр, как эффективная форма организации дополнительного образования и значимый компонент воспитательной системы школы.

1.11. Работа учебно-воспитательного центра проходит в форме организации творческих объединений в установленное время в соответствии с планом работы школы.

1.12. Задачами учебно-воспитательного центра являются:

- Освоение интегративного подхода в основном и дополнительном образовании
- Создание оптимальных условий для эффективной деятельности дополнительного образования, как элемента воспитательной системы школы.

- Повышение качества образования через расширение и углубление знаний обучающихся, дополняющих базовую программу.
- Организация дополнительной занятости детей во внеурочное время, как условие для гармоничного развития личности и защита от негативного влияния улицы.
- Подготовка обучающихся к сознательному выбору профиля дальнейшего обучения и помощь в создании «Портфолио».
- Подготовка молодежи к активному участию в местном самоуправлении через развитие школьного самоуправления.

## **2. Организация учреждения**

2.1. База для дополнительного образования в рамках МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» создана учредителем Учреждения.

## **3. Основы деятельности**

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, учебных образовательных программ Учреждения, особенностей социально-экономического развития г. Гатчины, Гатчинского района.

3.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время проводятся выездные концерты, творческие отчеты, посещения театров, музеев, концертных залов по желанию родителей.

3.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей.

3.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, музей, студия).

3.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогами дополнительного образования с учетом дополнительных общеразвивающих образовательных программ (далее – дополнительных образовательных программ). Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

## **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками процесса дополнительного образования в Учреждении являются администрация Учреждения, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) и обучающиеся.

4.2. Прием детей для обучения в дополнительном образовании осуществляется на добровольной основе без вступительных испытаний и по заявлению родителей (законных представителей) как при личном обращении в Учреждение, так и через ИС «Навигатор».

4.3. При приеме детей в объединение его руководитель обязан ознакомить их и родителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, в конкретном объединении, порядком работы.

4.4. Для зачисление в объединение родители (законные представители) заполняют заявление и договор (приложение 1,2,3).

4.5. К педагогической деятельности в сфере дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиями квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Педагоги дополнительного образования имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе.

4.7. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам дополнительного образования в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

## **5. Управление и руководство**

5.1. Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

### **6. Заместитель директора по дополнительному образованию:**

- 6.1. организует текущее и перспективное планирование дополнительного образования;
- 6.2. координирует работу педагогов дополнительного образования;
- 6.3. организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- 6.4. осуществляет систематический контроль за качеством дополнительного образования, анализирует его форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов - оказывает помощь педагогическим работникам в основании и разработке инновационных программ и технологий;
- 6.5. оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий;
- 6.6. принимает меры по сохранению контингента обучающихся в объединениях и т.п.;
- 6.7. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- 6.8. обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- 6.9. оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- 6.10. устанавливает и поддерживает связи Учреждения с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию.

### **7. Порядок проведения внутришкольного контроля в системе дополнительного образования.**

7.1. Целями внутришкольного контроля в дополнительном образовании являются:  
- совершенствование деятельности системы дополнительного образования;

- повышение мастерства педагогов ДО;
- улучшение качества образования в системе ДО.

7.2. Задачи внутришкольного контроля в дополнительном образовании:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

7.3. контроль осуществляется заместителем директора по дополнительному образованию по вопросам:

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, диагностики успеваемости обучающихся;
- другим вопросам.

7.4. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля ДО учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных работ, концертов, выставок, соревнований и др.);
- уровень предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего профессионального развития.

7.5. Внутришкольный контроль в дополнительном образовании может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Внутришкольный контроль в дополнительном образовании осуществляется заместителем директора по дополнительному образованию с целью проверки успешности обучения.

## **8. Количество обучающихся в объединениях**

- 8.1. В Учреждении образовательная деятельность может осуществляться по ДОП (АДОП) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
- 8.2. В соответствии с пунктом 7 Порядка, образовательная деятельность по ДОП (АДОП) может осуществляться в объединениях по интересам: клубах, секциях, кружках, лабораториях, студиях, оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, театрах (далее - объединения).
- 8.3. Объединение может состоять из одной или нескольких групп обучающихся.
- 8.4. В соответствии с пунктом 7 Порядка, объединения могут быть сформированы из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.
- 8.5. В соответствии с пунктом 9 Порядка, занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 8.6. Количество учащихся в объединениях ДОП (АДОП):

Направленность ДОП (АДОП)	I год обучения	II год обучения	III и последующие года обучения	Примечания
художественная	от 15 до 30	от 12 до 25	от 10 до 15	
социально-гуманитарная	от 15 до 25	от 12 до 20	от 10 до 15	
техническая	от 15 до 20	от 12 до 18	от 10 до 15	
естественнонаучная	от 15 до 25	от 12 до 20	от 10 до 15	
туристско-краеведческая	от 15 до 25	от 12 до 20	от 10 до 15	
физкультурно-спортивная	-	на спортивно-оздоровительном этапе обучения от 10 до 30 учащихся		Приложение № 1 к Особенности

- 8.7. В соответствии с пунктом 21 Порядка, численный состав вышеуказанных объединений может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.
- 8.8. В соответствии с пунктом 21 Порядка, численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

## **9. Особенности организации образовательного процесса в хоровой музыкальной студии «Апрель»**

- 9.1. Набор в хоровую студию осуществляется без специального отбора на основе первичного прослушивания.
- 9.2. Комплексная программа хоровой студии «Апрель» включает следующие предметы музыкально-хорового цикла, обязательные для изучения:
- хор
  - сольфеджио
  - фортепиано
  - музыкальная литература
  - дирижирование
  - предметы по выбору (хоровой ансамбль, вокальный ансамбль, аккомпанемент, фортепианный ансамбль, ритмопластика)
- 9.3. Форма занятий включает в себя:

- групповые (хор, сольфеджио, музыкальная литература, ритмопластика)
- мелкогрупповые (вокальный ансамбль, хоровой ансамбль)
- сводные (хор)
- индивидуальные (фортепиано, дирижирование, аккомпанемент, ансамбль)

#### 9.4. Количественный состав занятий:

##### - групповые

##### Хор:

Подготовительная ступень - 15 человек - занятия проводятся 2 раза в неделю общей продолжительностью 3 академических часа (2+ 1) (102 часа в год).

Младшая ступень - 12-15 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

Средняя ступень - 10 - 12 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

старшая ступень - 10 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

##### Сольфеджио:

- подготовительный, 1-2 классы - 8-10 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

- 3-7 классы - 6-8 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

- по необходимости в 5-7 классах могут осуществляться мелкогрупповые занятия (5-7 человек)

-индивидуальные занятия проводятся в случае двуменности занятий воспитанников в общеобразовательной школе.

##### Музыкальная литература:

- 3-7 классы – 10-20 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 1 академический час (34 часа в год).

-индивидуальные занятия проводятся в случае двуменности занятий воспитанников в общеобразовательной школе.

##### - сводные

##### Хор:

Младшая ступень - 30 - 45 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

Средняя ступень - 30 - 40 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

Старшая ступень - 20-30 человек - занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 2 академических часа (68 часов в год).

##### - индивидуальные

##### Фортепиано:

занятия проводятся 2 раза в неделю продолжительностью 1 академический час (68 часов в год).

##### Дирижирование:

занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 0,5 часа (17 часов в год).

##### Аккомпанемент, фортепианный ансамбль:

занятия проводятся 1 раз в неделю продолжительностью 0,5 часа (17 часов в год).

## 10. Возрастные категории обучающихся

10.1. Возраст обучающихся для приема в объединения определяется конкретной ДОП (АДОП).

10.2. Минимальный возраст учащихся составляет:

Направленность ДОП (АДОП)	Минимальный возраст обучающихся	Минимальный возраст дошкольников
художественная	от 6,5 лет	от 4 лет
социально-гуманитарная	от 6,5 лет	от 5 лет
техническая	от 6,5 лет	от 5 лет
естественнонаучная	от 8 лет	от 5 лет
туристско-краеведческая	от 8 лет	от 6 лет
физкультурно - спортивная	«волейбол» - 8 лет; «настольный теннис» - 6 лет	от 4 лет

## 11. Продолжительность учебных занятий в объединениях

11.1. В объединениях по дополнительным общеразвивающим программам продолжительность одного занятия составляет:

Для младших школьников – 40 минут

для обучающихся- 45 минут;

для дошкольников - не более 30 минут.

11.2. В соответствии с п. 8.5 СанПиН 2.4.4.3172-14, продолжительность занятий в день для учащихся составляет:

Направленность ДОП (АДОП)	Продолжительность занятий в день (в академических часах)		Примечания
	в учебные дни	в выходные и каникулярные дни	
художественная	не более 3-х	не более 4-х	
социально-гуманитарная			
техническая			
естественнонаучная			Приложение № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14: занятия на местности до 8 часов
туристско-краеведческая			Приложение № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14: 1-2 похода или занятия на местности в месяц, занятия на местности или поход - до 8 часов
физкультурно - спортивная	Продолжительность одного тренировочного занятия не может		п.5 Особенности



	превышать: на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.	
--	---	--

10.3. Продолжительность занятий в день для дошкольников составляет:

Возраст дошкольников	Продолжительность занятий в день (в академических часах)
от 3 до 4-х лет	1
от 4-х до 5-ти лет	1
от 5 до 6-ти лет	2
от 6-ти до 7-ми лет	3

11.4. Между началом занятий по ДОП (АДОП) и последним уроком должен быть перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

11.5. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся в неделю (в академических часах) составляет:

Направленность ДОП (АДОП)	Максимальный объем учебной нагрузки в неделю	Примечания
художественная	до 10 часов	п. 8.6 СанПиН 2.4.4.3172-14
социально- гуманитарная	не более 6 часов	
техническая	не более 4 часов	
естественнонаучная	не более 4 часов	
туристско- краеведческая	не более 6 часов	
физкультурно - спортивная	до 6 часов	Приложение № 1 к Особенностям

11.6. В соответствии с п. 8.8 СанПиН 2.4.4.3172-14, продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

11.7. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (таблица 5), продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на занятиях:

Вид деятельности	Непрерывная длительность (мин.), не более			
	1 – 2 кл.	3 – 4 кл.	5 - 7 кл.	8 – 11 кл.
Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

11.8. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (таблица 5), продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов -

не более 25 минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

Настоящее Положение действует с момента принятия.  
Срок действия Положения не ограничен

**Согласовано с Управляющим Советом МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования», протокол № 6 от 29.12.2020**  
**Принято на Педагогическом совете, протокол №4 от 30.12.20**

Приложение 1

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования», ул. Изотова д. 17, тел. 3-33-25**  
Директору МБОУ «Гатчинская СОШ №8  
«Центр образования»  
Безродной Я. А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей полностью)

Дом. адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_ место учебы \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (школа, класс)

В кружок \_\_\_\_\_, к педагогу \_\_\_\_\_

Ознакомлен: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 «Центр образования». Разрешаю размещать фотографии моего ребенка и информацию о нем на сайте, в СМИ и информационных стендах МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»

Дата « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

### Приложение 2

#### ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Гатчина

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 «Центр образования», осуществляющее образовательную деятельность, (далее образовательное учреждение) на основании действующего Устава образовательного учреждения и лицензии №0001262 (регистрационный № 166-16 от 10 мая 2016г., срок действия - бессрочно), выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора

Я. А. Безродной, родители (законные представители) зачисляемого на обучение

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) лица, зачисляемого на обучение)  
именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, зачисляемого на обучение)  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

1.1 Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

1.2 Договор имеет своей целью регулировать отношения Сторон в процессе развития, воспитания, обучения в Учреждении в рамках дополнительного образования.

1.3 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительным образовательным программам общеразвивающего вида художественной и социально-педагогической направленности.

1.4 Срок освоения образовательных программ на момент подписания Договора составляет 3 года 9 месяцев.

1.5 Форма обучения очная в соответствии с утвержденными учебными планами и программами Дополнительного образования МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования».

1.6 Образовательная деятельность Учреждения в пределах учебных планов образовательных программ финансируется Учредителем за счет средств бюджета соответствующего уровня.

## **2. ПРАВА СТОРОН.**

### **2.1 Образовательное учреждение имеет право:**

2.1.1 Самостоятельно составлять программу развития школы, учебные программы (расписание занятий, начало учебного процесса, время дополнительных образовательных услуг, мероприятий и т. д.).

2.1.2 Определять содержание, формы и методы работы: корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.1.3 Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.).

2.1.4 Рекомендовать Законному представителю Учащегося повторное прохождение Учащимся учебного периода в случаях недостаточного освоения им полного объема учебной программы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. При обстоятельствах непосредственной вины Учащегося в невыполнении им полного объема учебных программ повторное прохождение учебного периода производится за счет полной компенсации Законным представителем Учащегося себестоимости обучения без привлечения бюджетных средств.

2.1.5 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе отчислять Обучающегося из системы дополнительного образования МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»:

- за грубое нарушение правил общественного порядка,

- в случае не выполнения Законным представителем Обучающегося условий настоящего Договора.

2.1.6 Изменять содержание данного договора, в соответствии с изменениями законодательства и в связи с производственной необходимостью.

### **2.2 Заказчик имеет право:**

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2 Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребёнком, к педагогу. В случае невозможности решения проблемы к заместителю директора по дополнительному образованию, и далее к директору школы.

2.2.3 Оказывать школе спонсорскую помощь.

### **2.3 Обучающийся имеет право:**

2.3.1 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2 Принимать в порядке, установленном Локальными нормативными актами. Участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.4 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

### **3.1 Исполнитель берет на себя следующие обязательства:**

3.1.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве воспитанника дополнительного образования (кружок «Английский без границ, Ритмика»).

3.1.2 Ознакомить Заказчика с Лицензией, Уставом, Локальными нормативными актами, образовательными программами ДО, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

3.1.3 Организовать прохождение программ дополнительного образования детей общеразвивающего вида в соответствии с выбранной направленностью.

3.1.4 Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности ученика школы.

3.1.5 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы и правила.

3.1.6 Предоставлять обучающемуся возможность использования материально-технической и методической базы Учреждения в пределах требования учебного плана и плана внеклассной работы в порядке, регламентированном внутренними актами Учреждения.

3.1.7 Предоставлять возможность получения информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

3.1.8 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

3.1.9 Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других уважительных причин пропуска занятий.

### **3.2 Заказчик обязуется:**

3.2.1 Оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для пребывания ребёнка в школе.

3.2.2 Совместно со школой контролировать обучение своего ребёнка.

3.2.3 Обеспечивать ребёнка необходимыми учебными средствами для успешного обучения.

3.2.4 Обеспечивать посещение ребёнком занятий.

3.2.5 При поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка 1 раз в год.

3.2.6 При поступлении в спортивные, хореографические кружки предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка 2 раза в год.

3.2.7 Своевременно информировать педагога о болезни ребёнка.

3.2.8 В случае отсутствия ребенка на занятиях более трёх раз предоставить справку от врача. При возможном длительном отсутствии написать заявление на имя директора с указанием причины.

3.2.9 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, по взаимной договоренности сторон получать информацию о состоянии успеваемости Обучающегося.

3.2.10 В исключительных случаях, при условии досрочного освоения Обучающимся в полном объеме образовательной программы текущего учебного года, просить администрацию Учреждения досрочно перевести Обучающегося в следующий класс (год обучения).

3.2.11 Оказывать помощь учителю в соблюдении ребенком правил внутреннего распорядка школы.

3.2.12 Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

3.2.13 Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному Учреждению по вине Обучающегося.

3.2.14 Соблюдать «Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»».

### **3.3 Обучающийся обязуется:**

3.3.1 Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

## **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

4.3 Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям (наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям);

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4 Расторжение Договора какой - либо из сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой Стороны с указанием причин досрочного расторжения.

- в случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

4.5 Договор считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать устранения недостатков оказанной образовательной услуги.

5.3 Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода обучения в Учреждении до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо Расторжения Договора.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров.

7.2 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
<b>МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»</b> Адрес: 188306 г. Гатчина, ул. Изотова, д.17. Телефон (факс): (8813-71)333-25 Директор МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования» _____ Я.А. Безродная	ФИО, дата рождения _____ Адрес места жительства и телефон: _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____
М.П.	Подпись _____

Приложение 3

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (В ХОРОВОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ СТУДИИ «АПРЕЛЬ», ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ «СОЛНЫШКО»)

г. Гатчина « » 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 « Центр образования», осуществляющее образовательную деятельность, (далее образовательное учреждение) на основании действующего Устава образовательного учреждения и лицензии №0001262 (регистрационный № 166-16 от 10 мая 2016г., срок действия - бессрочно), выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора

Я. А. Безродной, родители (законные представители) зачисляемого на обучение

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя) лица, зачисляемого на обучение)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.**

1.1 Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

1.2 Договор имеет своей целью регулировать отношения Сторон в процессе развития, воспитания, обучения в Учреждении в рамках дополнительного образования.

1.3 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительным образовательным программам общеразвивающего вида, включенным в \_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ (название объединения).

1.4 Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_ год \_\_\_ месяцев.

1.5 Форма обучения очная в соответствии с утвержденными учебными планами и программами Дополнительного образования МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования».

1.6 Образовательная деятельность Учреждения в пределах учебных планов образовательных программ финансируется Учредителем за счет средств бюджета соответствующего уровня.

## **2. ПРАВА СТОРОН.**

### **2.1 Образовательное учреждение имеет право:**

2.1.1 Самостоятельно составлять программу развития школы, учебные программы (расписание занятий, начало учебного процесса, время дополнительных образовательных услуг, мероприятий и т. д.).

2.1.2 Определять содержание, формы и методы работы: корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.1.3 Устанавливать режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность рабочей недели и т.д.).

2.1.4 Рекомендовать Законному представителю Учащегося повторное прохождение Учащимся учебного периода в случаях недостаточного освоения им полного объема учебной программы по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. При обстоятельствах непосредственной вины Учащегося в невыполнении им полного объема учебных программ повторное прохождение учебного периода производится за счет полной компенсации Законным представителем Учащегося себестоимости обучения без привлечения бюджетных средств.

2.1.5 Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, в том числе отчислять Обучающегося из системы дополнительного образования МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»:

- в случае задолженности по двум и более предметам (МХС «Апрель»),

- за грубое нарушение правил общественного порядка,

- в случае не выполнения Законным представителем Обучающегося условий настоящего Договора.

2.1.6 Изменять содержание данного договора, в соответствии с изменениями законодательства и в связи с производственной необходимостью.

2.1.7 Руководитель (педагог) коллектива «Солнышко» оставляет за собой право, по своему усмотрению, поставить обучающегося в танцевальный номер или оставить обучающегося в запасном составе, а также не ставить ребенка в танец вообще. Это может быть связано с систематическим нарушением дисциплины или с тем, что обучающийся по тем или иным причинам не выполняет ряд необходимых элементов, не готов к выступлению. Основной танцевальный состав определяется руководителем (педагогом) студии.

2.1.8 Решение руководителя (педагога) о месте обучающегося на сценической площадке обсуждению не подлежит.

2.1.9 Руководитель коллектива может отстранить обучающегося от участия в номере при его отсутствии на генеральной репетиции или по причине частого пропуски занятий.

### **2.2 Заказчик имеет право:**

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2 Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребёнком, к педагогу. В случае невозможности решения проблемы — к завучу МХС «Апрель» (для воспитанников МХС «Апрель»), к заместителю директора по дополнительному образованию, и далее к директору школы.

2.2.3 Оказывать школе спонсорскую помощь.

### **2.3 Обучающийся имеет право:**

- 2.3.1 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.2 Принимать в порядке, установленном Локальными нормативными актами. Участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.3 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.4 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора.
- Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **3.1 Исполнитель берет на себя следующие обязательства:**

- 3.1.1 Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося \_\_\_\_\_ (наименование года обучения, объединения).
- 3.1.2 Ознакомить Заказчика с Лицензией, Уставом, Локальными нормативными актами, образовательными программами ДО, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- 3.1.3 Организовать прохождение программ дополнительного образования детей общеразвивающего вида в соответствии с выбранной направленностью.
- 3.1.4 Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, развития его способностей. Гарантировать защиту прав и свобод личности ученика школы.
- 3.1.5 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы и правила.
- 3.1.6 Предоставлять учащемуся возможность использования материально-технической и методической базы Учреждения в пределах требования учебного плана и плана внеклассной работы в порядке, регламентированном внутренними актами Учреждения.
- 3.1.7 Предоставлять возможность получения информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 3.1.8 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 3.1.9 Обеспечивать социальную защиту обучающихся из социально незащищённых семей в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.10 Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других уважительных причин пропуска занятий.
- 3.1.11 При успешном прохождении Обучающимся установленных учебным планом контрольных прослушиваний, просмотров и отсутствии академических задолженностей (для МХС «Апрель») переводить Обучающегося ежегодно в следующий класс (год обучения).
- 3.1.12 Оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале (для МХС «Апрель») или качественной оценкой в случае использования учителем зачетной системы.
- 3.1.13 Предоставлять возможность Обучающимся реализовывать свои способности через участие в школьных, районных, городских, международных конкурсах, смотрах, проектах.
- 3.1.14 Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги для занятий, не предусмотренных учебным планом в соответствии в Законами Российской Федерации.

#### **3.2 Заказчик обязуется:**

- 3.2.1 Оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для пребывания ребёнка в школе.
- 3.2.2 Совместно со школой контролировать обучение своего ребёнка.
- 3.2.3 Обеспечивать ребёнка необходимыми учебными средствами для успешного обучения.
- 3.2.4 Обеспечивать посещение ребёнком занятий.
- 3.2.5 При поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам хоровой музыкальной студии «Апрель» предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка 1 раз в год.
- 3.2.6 При поступлении в хореографическую студию «Солнышко» предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка 2 раза в год.
- 3.2.7 Своевременно информировать педагога о болезни ребёнка.
- 3.2.8 В случае отсутствия ребенка на занятиях более трёх раз предоставить справку от врача. При возможном длительном отсутствии написать заявление на имя директора с указанием причины.



- 3.2.9 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, по взаимной договоренности сторон получать информацию о состоянии успеваемости Обучающегося.
- 3.2.10 В исключительных случаях, при условии досрочного освоения Обучающимися в полном объеме образовательной программы текущего учебного года, просить администрацию Учреждения досрочно перевести Обучающегося в следующий класс (год обучения).
- 3.2.11 Оказывать помощь учителю в соблюдении ребенком правил внутреннего распорядка школы.
- 3.2.12 Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 3.2.13 Нести ответственность за ликвидацию Обучающимся задолженности (для МХС «Апрель»).
- 3.2.14 Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный образовательному Учреждению по вине Обучающегося.
- 3.2.15 Посещать классные родительские собрания по мере их созыва.
- 3.2.16 Соблюдать «Положение о контрольно-пропускном режиме МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»».

### **3.3 Обучающийся обязуется:**

3.3.1 Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

## **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

4.3 По инициативе Исполнителя расторжение договора в одностороннем порядке производится в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- окончания курса обучения;

- наличие противопоказаний к продолжению обучения Обучающегося по медицинским основаниям;

- академическая неуспеваемость Обучающегося (для воспитанников МХС «Апрель»);

- грубое или систематического нарушения учебной дисциплины, Правил для Обучающихся Учреждения;

- неявка на учебные занятия без уважительных причин более одного месяца;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком условий настоящего Договора;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4 Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям (наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям);

- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5 Расторжение Договора какой - либо из сторон до истечения срока его действия производится письменным уведомлением другой Стороны с указанием причин досрочного расторжения.

- в случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

4.8 Договор считается расторгнутым, а Обучающийся отчисленным с момента издания соответствующего приказа по Учреждению.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать устранения недостатков оказанной образовательной услуги.

5.3 Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода обучения в Учреждении до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, либо Расторжения Договора.

6.2. Итоговые испытания по завершению Обучающимся полного курса обучения завершают взаимные обязательства Сторон. В этом случае действие Договора прекращается автоматически.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1 Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров.

7.2 Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5 Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<b>МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»</b> Адрес: 188306 г. Гатчина, ул. Изотова, д.17. Телефон (факс): (8813-71)333-25 Директор МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»	ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства и телефон: _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ Подпись _____	ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства и телефон: _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ Подпись _____
_____ Я.А. Безродная		
М.П.		

Ознакомлен: с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения МБОУ «Гатчинская средняя

общеобразовательная школа № 8 «Центр образования», Образовательной программой дополнительного образования детей. Разрешаю размещать фотографии моего ребенка и информацию о нем на сайте, в СМИ и информационных стендах МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования».

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Принято  
и пронумеровано  
19 листов  
Директор Я.А. Безродная

