



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17
тел./факс (813-71) 3-33-25

Утверждено:
Директор МБОУ «Гатчинская СОШ № 8
«Центр образования»
Безродная Я.А.
Приказ № 68-о от 26.03.2020



Положение о методическом объединении учителей предметников МБОУ «Гатчинской СОШ №8 «Центр образования»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30 и Уставом образовательной организации. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации (далее – ОО), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей) и осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

- 1.1. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.2. Возглавляет ШМО учитель-предметник высшей или первой категории, назначаемый директором школы.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора ОО.
- 1.4. Деятельность школьного методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом ОО и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОО.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОО по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.
- 1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе.
- 1.8. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам

образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение и популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- выявление и рекомендации для обобщения работы ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов ОО;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

3.2. Методическое объединение проводит:

- планирование и анализ своей деятельности;
- первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработку рекомендаций по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организацию открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальную работу по предмету;
- исследовательскую деятельность обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

- выработку единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- школьный этап всероссийской олимпиады школьников;
- работу по укреплению материальной базы и приведению средств обучения в соответствие с современными требованиями к образованию.
- определение весовых коэффициентов оценивания, для определения средневзвешенной оценки при выставлении триместровых и полугодовых;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- диагностику затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 4.7. Проведение внеурочных мероприятий.
- 4.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

5. Организация деятельности

5.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом ОО, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно - экспериментальной и инновационной деятельности.

5.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы, стратегическими программами ОО. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается методическим советом школы.

5.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на Методическом Совете школы.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно – воспитательной и методической работе.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

5.7. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- протоколы заседаний методического объединения.

7. Критерии оценки деятельности ШМО

7.1. Критериями оценки деятельности ШМО являются:

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- Положительная динамика качества обучения
- Владение современными методами обучения и воспитания
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта

8. Контроль деятельности ШМО

8.1. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы и его заместителем по учебно-воспитательной и методической работе, в соответствии с планами внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Настоящее Положение действует с момента его принятия.
Срок действия Положения не ограничен.

Согласовано на педагогическом совете Протокол № 4 от 02.03.2020

Прошито
и пронумеровано
5 листов
Директор:  Я.А. Безродная