



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8  
«Центр образования»  
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17  
тел./факс (813-71) 3-33-25



Утверждено:  
Директор МБОУ  
«Гатчинская СОШ №8  
«Центр образования»  
Безродная Я.А.  
Приказ № 275-о от  
02.10.2020

## Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии: с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30 ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;

В соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458,

с п. ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

с пунктом 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

### 1.2. Положение регламентирует:

правила приема детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

правила приема в школу по основным общеобразовательным программам, должны обеспечить прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории;

порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста по адаптированной программе может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <http://www.cogathina.ru/>. Размещение информации не позднее 15 марта текущего года распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округ) в течение 10 календарных дней с момента его издания. Информация о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

О наличии свободных мест в 1 -х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

1.11. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

## **2. Правила приема на обучение в 1 класс**

2.1 Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании: прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права

(преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;

право преимущественного приема имеют дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования», в которых обучаются их братья и (или) сестры;

право преимущественного приема имеют дети сотрудника полиции;

право преимущественного приема имеют дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

право преимущественного приема имеют дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

право преимущественного приема имеют дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

право преимущественного приема имеют дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

право преимущественного приема имеют дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

право преимущественного приема имеют дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

право преимущественного приема имеют дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

право преимущественного приема имеют дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

право преимущественного приема имеют дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

право преимущественного приема имеют дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

право преимущественного приема имеют дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

право преимущественного приема имеют дети военнослужащих по месту жительства их семей;

право преимущественного приема имеют дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

2.2 До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

копия распорядительного акта Гатчинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Гатчинского муниципального района о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;

дополнительная информация по текущему приему.

2.3 Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке. По заявлению родителей (законных представителей).

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места ОО детям, указанным в части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства и их семей», а также в соответствии с частью 6 статьи 46 ФЗ от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

2.5. Школа издает распорядительные акты:

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу,

об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; язык образования; факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Заявление о приеме и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов: лично в образовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) муниципальных услуг. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.7. В соответствии с требованиями законодательства об образовании:

2.7.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к Школе территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

2.7.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

2.7.3. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7.4 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право.

Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.7.5. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **3. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.



3.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521.

3.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

#### **4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу (Приложение).

4.5. Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

Настоящее Положение действует с момента принятия.

Срок действия Положения не ограничен

Приложение к Положению  
о правилах приема и порядке оформления возникновения  
образовательных отношений в МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»»

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

№ п/п	Дата регистрации на портале «Образование Ленинградской области»	Дата приема заявления в Школе*	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
							заявление родителей	копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	прочие документы			

**ПРИМЕЧАНИЕ** для разработчиков настоящего локального нормативного акта:

\*- в данной графе указывается дата распечатки заявления о приеме в Школу с портала «Образование Ленинградской области».

**При подаче в Школе заявления о приеме, распечатанного с портала «Образование Ленинградской области», родителями (законными представителями) детей предоставляется полный пакет документов для зачисления в 1 класс, предусмотренный законодательством об образовании**



**ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 – 4 кл.**

г. Гатчина, ул.Изотова, 17

Дата: \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 « Центр образования»**, именуемое в дальнейшем «Школа», действующее на основании лицензии № 012704 (регистрационный № 245-11 от 29 июля 2011г., срок действия - бессрочно), в лице директора Школы Безродной Янины Алексеевны, с одной стороны, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

---

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

---

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящим Договором стороны определяют свои права и обязанности по реализации права обучающихся на получение бесплатного **начального** общего образования.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Школа обязуется:**

- обеспечить реализацию следующих общеобразовательных программ: образовательная программа начального общего образования (далее – Программа);
- обеспечить освоение Программы (в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах учебного плана для 1 - 4 классов) при условии соблюдения другими участниками Договора принятых на себя обязательств;
- соблюдать санитарные и гигиенические требования, правила пожарной безопасности, предъявляемые действующим законодательством к образовательному процессу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления учебной и внеурочной деятельности при нахождении обучающегося в здании Школы, в пределах школьной территории, а также за ее пределами, если такое пребывание обусловлено осуществлением учебной, внеурочной и иной деятельностью Школы;
- проводить воспитательную работу с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС и Уставом школы;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и Уставом школы;
- во время проведения урочной и внеурочной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его физическое и психологическое здоровье;
- создавать условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, развития его индивидуальных способностей;
- предоставлять по желанию родителей дополнительные образовательные услуги через систему дополнительного образования
- обеспечить ознакомление участников Договора с основными учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым

календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы;

- осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося, своевременно информировать о результатах обучающихся и их родителей (законных представителей);
- на безвозмездной возвратной основе обеспечить учащегося учебниками;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых общеобразовательных программ;
- гарантировать неразглашение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда представление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

## **2.2. Родители (законные представители учащегося) обязуются:**

- обеспечить посещение обучающимися учебных занятий согласно расписанию;
- обеспечить подготовку учащимися домашних заданий по всем учебным предметам;
- при отсутствии обучающегося на учебных занятиях своевременно предоставлять в Школу (классному руководителю) медицинскую справку или иной официальный документ, свидетельствующий об уважительной причине отсутствия;
- самостоятельно обеспечить ребенка школьной формой принятого в Школе образца, спортивной формой, дневником, тетрадями, канцелярскими принадлежностями и другими предметами, необходимыми для участия в образовательном процессе;
- выполнять и контролировать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Школы, регламентирующих ее деятельность в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- по приглашению классного руководителя или администрации Школы приходить для беседы об имеющихся проблемах обучения и поведения обучающегося в школе;
- по окончании учебных занятий, нахождения ребенка в группе продленного дня самостоятельно либо с помощью доверенного лица забирать его из школы; информация о таких доверенных лицах должна быть своевременно предоставлена классному руководителю;
- в случае, если родитель (законный представитель) разрешает ребенку самостоятельно покидать школу по окончании учебных занятий, нахождении в группе продленного дня, такое разрешение должно быть в письменном виде представлено классному руководителю (воспитателю ГПД) до начала учебного дня;
- при наличии у обучающегося академической задолженности нести ответственность за ее своевременную ликвидацию;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Школе по вине обучающегося;

Родители обязаны уважительно относиться к педагогам, администрации, учебно-вспомогательному и техническому персоналу школы, воспитывать уважительное отношение у обучающихся

## **3. ПРАВА СТОРОН.**

### **3.1. Школа имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать Программу развития школы, образовательную Программу, выбирать конкретные учебные программы и учебно-методические комплексы;
- устанавливать режим работы (расписание учебных занятий, начало и окончание учебного процесса, внеурочная деятельность и т. д.) в соответствии с Уставом школы и санитарными правилами и нормами;
- требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Школы в области прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- поощрять обучающегося или принимать к нему меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы.

### **3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать в установленном порядке законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы;
- своевременно получать информацию об успеваемости, поведении, успехах и проблемах ребенка;
- своевременно получать информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий с участием родителей, а также изменениях в организации образовательного процесса.
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребёнком, к классному руководителю. В случае невозможности решения проблемы — к социальному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, и далее к директору школы;
- на пользование учащимся школьной библиотекой, столовой, медицинским обслуживанием;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- участвовать в открытых школьных мероприятиях («День открытых дверей», праздники и т.п.)
- вносить единовременные (разовые) или систематические добровольные пожертвования для развития Школы;
- принимать участие в самоуправлении Школой, в работе родительских комитетов, Управляющего Совета.

Родители вправе, в случае ненадлежащего исполнения Школой обязанностей, обусловленных настоящим Договором, обжаловать действия школы Учредителю, а также органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

Настоящий Договор действует с момента подписания в течение всего срока обучения ребёнка в 1-4 класса.

## **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.**

Договор прекращается по истечению срока, а также по обоюдному согласию сторон. Основанием для расторжения Договора служит перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если сторона (стороны) не исполняют взятые на себя по Договору обязательства. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося в школе, второй заполняется и подписывается директором школы и родителями (законными представителями) обучающегося и хранится у родителей (законных представителей) обучающегося. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

**МБОУ «Гатчинская  
СОШ №8  
«Центр образования»**  
Адрес: 188300  
г. Гатчина, ул. Изотова,  
д.17.  
Телефон (факс): (8813-  
71)333-25  
Директор МБОУ  
«Гатчинская СОШ №8  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
Безродная Я.А.

М.П.

**Родители  
(законные представители)**

Мать \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5 – 9 кл.

г. Гатчина, ул.Изотова, 17

Дата: \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 « Центр образования»**, именуемое в дальнейшем «Школа», действующее на основании лицензии № 012704 (регистрационный № 245-11 от 29 июля 2011г., срок действия - бессрочно), в лице директора Школы Безродной Янины Алексеевны, с одной стороны, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

---

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

---

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящим Договором стороны определяют свои права и обязанности по реализации права обучающихся на получение бесплатного **основного** общего образования.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Школа обязуется:

- обеспечить реализацию следующих общеобразовательных программ: образовательная программа основного общего образования (далее – Программа);
- обеспечить освоение Программы (в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах учебного плана для 5 - 9 классов) при условии соблюдения другими участниками Договора принятых на себя обязательств;
- соблюдать санитарные и гигиенические требования, правила пожарной безопасности, предъявляемые действующим законодательством к образовательному процессу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления учебной и внеурочной деятельности при нахождении обучающегося в здании Школы, в пределах школьной территории, а также за ее пределами, если такое пребывание обусловлено осуществлением учебной, внеурочной и иной деятельностью Школы;
- проводить воспитательную работу с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС и Уставом школы;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и Уставом школы;
- во время проведения урочной и внеурочной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его физическое и психологическое здоровье;
- создавать условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, развития его индивидуальных способностей;
- предоставлять по желанию родителей дополнительные образовательные услуги через систему дополнительного образования
- обеспечить ознакомление участников Договора с основными учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым

календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы;

- осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося, своевременно информировать о результатах обучающихся и их родителей (законных представителей);
- на безвозмездной возвратной основе обеспечить учащегося учебниками;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых общеобразовательных программ;
- гарантировать неразглашение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда представление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

## **2.2. Родители (законные представители учащегося) обязуются:**

- обеспечить посещение обучающимися учебных занятий согласно расписанию;
- обеспечить подготовку учащимися домашних заданий по всем учебным предметам;
- при отсутствии обучающегося на учебных занятиях своевременно предоставлять в Школу (классному руководителю) медицинскую справку или иной официальный документ, свидетельствующий об уважительной причине отсутствия;
- самостоятельно обеспечить ребенка школьной формой принятого в Школе образца, спортивной формой, дневником, тетрадями, канцелярскими принадлежностями и другими предметами, необходимыми для участия в образовательном процессе;
- выполнять и контролировать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Школы, регламентирующих ее деятельность в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- по приглашению классного руководителя или администрации Школы приходить для беседы об имеющихся проблемах обучения и поведения обучающегося в школе;
- при наличии у обучающегося академической задолженности нести ответственность за ее своевременную ликвидацию;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Школе по вине обучающегося;

Родители обязаны уважительно относиться к педагогам, администрации, учебно-вспомогательному и техническому персоналу школы, воспитывать уважительное отношение у обучающихся

## **3. ПРАВА СТОРОН.**

### **3.1. Школа имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать Программу развития школы, образовательную Программу, выбирать конкретные учебные программы и учебно-методические комплексы;
- устанавливать режим работы (расписание учебных занятий, начало и окончание учебного процесса, внеурочная деятельность и т. д.) в соответствии с Уставом школы и санитарными правилами и нормами;
- требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Школы в области прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- поощрять обучающегося или принимать к нему меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы.

### **3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать в установленном порядке законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы;

- своевременно получать информацию об успеваемости, поведении, успехах и проблемах ребенка;
- своевременно получать информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий с участием родителей, а также изменениях в организации образовательного процесса.
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребёнком, к классному руководителю. В случае невозможности решения проблемы — к социальному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, и далее к директору школы;
- на пользование учащимся школьной библиотекой, столовой, медицинским обслуживанием;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- участвовать в открытых школьных мероприятиях («День открытых дверей», праздники и т.п.)
- вносить единовременные (разовые) или систематические добровольные пожертвования для развития Школы;
- принимать участие в самоуправлении Школой, в работе родительских комитетов, Управляющего Совета.

Родители вправе, в случае ненадлежащего исполнения Школой обязанностей, обусловленных настоящим Договором, обжаловать действия школы Учредителю, а также органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

Настоящий Договор действует с момента подписания в течение всего срока обучения ребёнка в 5-9 классах.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.**

Договор прекращается по истечению срока, а также по обоюдному согласию сторон. Основанием для расторжения Договора служит перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если сторона (стороны) не исполняют взятые на себя по Договору обязательства. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр хранится в личном деле учащегося в школе, второй заполняется и подписывается директором школы и родителями (законными представителями) обучающегося и хранится у родителей (законных представителей) обучающегося. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

**МБОУ «Гатчинская СОШ №8  
«Центр образования»**  
Адрес: 188300  
г Гатчина, ул. Изотова, д.17.  
Телефон (факс): (8813-71)333-25  
Директор МБОУ «Гатчинская  
СОШ №8 «Центр образования»

**Родители  
(законные представители)**

Мать \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Безродная Я.А.

Отец \_\_\_\_\_



М.П.

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10 – 11 кл.

г. Гатчина, ул.Изотова, 17

Дата: \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 « Центр образования»**, именуемое в дальнейшем «Школа», действующее на основании лицензии № 012704 (регистрационный № 245-11 от 29 июля 2011г., срок действия - бессрочно), в лице директора Школы Безродной Янины Алексеевны, с одной стороны, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

---

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

---

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящим Договором стороны определяют свои права и обязанности по реализации права обучающихся на получение бесплатного **среднего** общего образования.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Школа обязуется:

- обеспечить реализацию следующих общеобразовательных программ: образовательная программа среднего общего образования (далее – Программа);
- обеспечить освоение Программы (в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в пределах учебного плана для 10 - 11 классов) при условии соблюдения другими участниками Договора принятых на себя обязательств;
- соблюдать санитарные и гигиенические требования, правила пожарной безопасности, предъявляемые действующим законодательством к образовательному процессу;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления учебной и внеурочной деятельности при нахождении обучающегося в здании Школы, в пределах школьной территории, а также за ее пределами, если такое пребывание обусловлено осуществлением учебной, внеурочной и иной деятельностью Школы;
- предоставлять возможность выбора профильного обучения в соответствии с действующим учебным планом 10-11 кл;
- проводить воспитательную работу с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС и Уставом школы;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и Уставом школы;
- во время проведения урочной и внеурочной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его физическое и психологическое здоровье;
- создавать условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, развития его индивидуальных способностей;
- предоставлять по желанию родителей дополнительные образовательные услуги через систему дополнительного образования
- обеспечить ознакомление участников Договора с основными учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми

общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы;

- осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающегося своевременно информировать о результатах обучающихся и их родителей (законных представителей);

- на безвозмездной возвратной основе обеспечить учащегося учебниками;

- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых общеобразовательных программ;

- гарантировать неразглашение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда представление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

## **2.2. Родители (законные представители учащегося) обязуются:**

- обеспечить посещение обучающимися учебных занятий согласно расписанию;

- обеспечить подготовку учащимися домашних заданий по всем учебным предметам;

- при отсутствии обучающегося на учебных занятиях своевременно предоставлять в Школу (классному руководителю) медицинскую справку или иной официальный документ, свидетельствующий об уважительной причине отсутствия;

- самостоятельно обеспечить ребенка школьной формой принятого в Школе образца, спортивной формой, дневником, тетрадями, канцелярскими принадлежностями и другими предметами, необходимыми для участия в образовательном процессе;

- выполнять и контролировать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Школы, регламентирующих ее деятельность в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- посещать классные и общешкольные родительские собрания;

- по приглашению классного руководителя или администрации Школы приходить для беседы об имеющихся проблемах обучения и поведения обучающегося в школе;

- при наличии у обучающегося академической задолженности нести ответственность за ее своевременную ликвидацию;

- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации за ущерб, причиненный Школе по вине обучающегося;

Родители обязаны уважительно относиться к педагогам, администрации, учебно-вспомогательному и техническому персоналу школы, воспитывать уважительное отношение у обучающихся

## **3. ПРАВА СТОРОН.**

### **3.1. Школа имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать Программу развития школы, образовательную Программу, выбирать конкретные учебные программы и учебно-методические комплексы;

- устанавливать режим работы (расписание учебных занятий, начало и окончание учебного процесса, внеурочная деятельность и т. д.) в соответствии с Уставом школы и санитарными правилами и нормами;

- требовать от обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность Школы в области прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- поощрять обучающегося или принимать к нему меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы.

### **3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать в установленном порядке законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами,

- учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность Школы;
- своевременно получать информацию об успеваемости, поведении, успехах и проблемах ребенка;
  - своевременно получать информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий с участием родителей, а также изменениях в организации образовательного процесса.
  - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребёнком, к классному руководителю. В случае невозможности решения проблемы — к социальному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, и далее к директору школы;
  - на пользование учащимся школьной библиотекой, столовой, медицинским обслуживанием;
  - вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
  - участвовать в открытых школьных мероприятиях («День открытых дверей», праздники и т.п.)
  - вносить единовременные (разовые) или систематические добровольные пожертвования для развития Школы;
  - принимать участие в самоуправлении Школой, в работе родительских комитетов, Управляющего Совета.

Родители вправе, в случае ненадлежащего исполнения Школой обязанностей, обусловленных настоящим Договором, обжаловать действия школы Учредителю, а также органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

Настоящий Договор действует с момента подписания в течение всего срока обучения ребёнка в 10-11 классах.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.**

Договор прекращается по истечению срока, а также по обоюдному согласию сторон. Основанием для расторжения Договора служит перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если сторона (стороны) не исполняют взятые на себя по Договору обязательства. В частности, обучающийся 10-11 класса может быть отчислен из Школы, если по итогам I или II полугодия он имеет академическую задолженность (отметка «2» (неудовлетворительно) или н/а) по одному или более предметам учебного плана.

В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора – предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

Все споры и разногласия по данному Договору решаются путём переговоров.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося в школе, второй заполняется и подписывается директором школы и родителями (законными представителями) обучающегося и хранится у родителей (законных представителей) обучающегося. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

**МБОУ «Гатчинская  
СОШ №8  
«Центр образования»**  
Адрес: 188300  
г Гатчина, ул. Изотова,  
д.17.  
Телефон (факс): (8813-  
71)333-25  
Директор МБОУ  
«Гатчинская СОШ №8  
«Центр образования»

\_\_\_\_\_  
Безродная Я.А.

М.П.

**Родители  
(законные представители)**

Мать \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись родителей \_\_\_\_\_

**Согласовано с Управляющим советом МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр  
Образования» протокол № 5 от 31 .08.2020**

**Принято на общем собрании работников протокол № 1 от 28.09.20**

Прошито  
и пронумеровано  
20 листов

Директор:  Я.А. Безродная

