



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8
«Центр образования»
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17
тел./факс (813-71) 3-33-25



**Положение о формах получения образования обучающимися
в МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о различных формах получения образования разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно которой граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.03.2013 № 19-1267/13.

С учетом потребностей личности ученика и возможностей образовательного учреждения образовательная программа в МБОУ «Гатчинская СОШ №8 «Центр Образования» может быть освоена в следующих формах:

- очное обучение;
- очно-заочная форма обучения;
- семейное образование;
- надомное обучение (индивидуальное обучение больных учащихся на дому);
- самообразование

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1. Очно-заочная форма обучения

1.1 Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.2 Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

1.3 Образовательная школа организует обучение в классно-урочной системе.

Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

1.4 Годовые отметки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ.

1.5 Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем школы.

1.6 При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в школе общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается школой самостоятельно.

1.7 Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

1.8 В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.9 Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели.

1.10 Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.11 Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.12 Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие отметки, итоговые четвертные и годовые отметки.

1.13 На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

1.14 Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

1.15 Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в школе.

2. Семейное образование

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее (полное) общее образование в семье.

Для семейного образования, как и других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования. Выбор семейной формы указывается в приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод с очной формы на данную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы и закрепляется приказом директора школы. Перевод может быть осуществлен на любом уровне общего образования.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие учебные программы соответствующего года обучения, могут продолжать обучение в форме семейного образования только после ликвидации академической задолженности.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации, по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в образовательном учреждении в очной форме.

Перевод ребенка, получающего образование в семье, на другую форму обучения осуществляется на основании приказа директора школы.

Отношения между родителями (законными представителями) и школой по организации семейного воспитания регулируются договором, составленным на основе действующего законодательства (Приложение 1).

В договоре семейного образования указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон. Договор семейного образования составляется в 2-х экземплярах: первый хранится в личном деле ребенка, второй находится на руках у родителей (законных представителей) ребенка.

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) ребенка могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в выборе преподавателя в Учреждение;
- обучать ребенка самостоятельно.

Учреждение в соответствии с договором семейного образования:

- а) бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения право пользоваться учебниками и другой литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения;
- б) обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- в) предоставляет возможность обучающимся выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в учреждении оборудовании в соответствии с графиком проведения лабораторных работ в соответствующем классе;
- г) осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

Условия, на которых заключается договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение вправе расторгнуть договор семейного образования при условии отрицательных результатов, полученных при проведении плановой аттестации обучающихся, свидетельствующих о неосвоении обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора семейного образования обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) ребенка обучение в другой форме в данном или ином образовательном Учреждении.

По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) ребенка обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Учреждением самостоятельно.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и в дневнике обучающегося.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

Освоение обучающимся образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников, получающих образование в семье, проводится в учреждении в соответствии с Положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, получающих образование в семье, осуществляется общеобразовательным учреждением на безвозмездной основе в сроки, определенные Учреждением.

Финансирование образования детей в семье по договору семейного образования осуществляется учреждением из областного бюджета за счет субвенции местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Родителям (законным представителям) ребенка, осуществляющим обучение несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования, на основании заключенного с учреждением договора об организации семейного образования возмещаются затраты в размерах, определяемых региональным нормативом бюджетного финансирования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня.

Расходы на обучение в форме семейного образования включаются в смету общеобразовательного учреждения в пределах выделенных ассигнований на соответствующий учебный год. Сумма указанных выплат не облагается налогом.

Дополнительные расходы, произведенные родителями (законными представителями) сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно.

3. Индивидуальное обучение на дому

3.1. Основные цели и задачи индивидуального обучения

3.1.1 Основной целью Положения является обеспечение и защита конституционных прав обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому.

3.1.2. Задачи образовательного учреждения:

- создание условий для освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, нуждающимися в

длительном лечении, а также детьми-инвалидами, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение;

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3.2. Организация индивидуального обучения на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении

3.2.1. Для детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, может быть организовано обучение на дому.

3.2.2. Основанием для организации обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения и заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с перечнем заболеваний Минздрава России, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам. Он утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н.

В соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами (заявление и заключение медицинской организации) в ОУ издается нормативный акт о переводе обучающегося на индивидуальное обучение.

Учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся установлен СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 N 26.

Для получения качественного образования для обучающихся на дому или в медицинской организации предусмотрена, в том числе, сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе).

3.2.3. Индивидуальный учебный план обучающегося должен отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и включать все предметы учебного плана образовательного учреждения. При составлении индивидуального учебного плана учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей (рекомендации ПМПК, если они имеются).

3.2.4. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом, графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете общеобразовательного учреждения, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются нормативным актом общеобразовательной организации, а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.2.5. Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме

индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2.6. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2.7. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

3.2.8. Общеобразовательное учреждение:

предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;

обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования. Обучающиеся, проявившие особые успехи в учении, награждаются медалью «За отличные успехи в учении» на общих основаниях.

3.2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс осуществляется по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

3.2.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2.11. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.12. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.2.13. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их в школе.

3.2.14. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в части реализации прав каждого человека на образование и недопустимости дискриминации в сфере образования для занимающихся на дому детей по медицинским показаниям и находящимся на длительном лечении возможно обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.15. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательным учреждением.

3.2.16. Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального компонента учебного плана школы; trimestровые и годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер нормативного акта общеобразовательного учреждения.

3.2.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, переводятся в следующий класс с академической задолженностью или по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2.18. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

3.2.19. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.2.20. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.21. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана школы.

3.2.22. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающиеся в общеобразовательном учреждении – похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.2.23. Детям, осваивающим основные общеобразовательные программы и нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.2.24. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.3. Кадровый состав

3.3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор с согласия родителей обучающихся вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный календарно- тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому.

3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала (ежемесячно);

- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

3.4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому детей по медицинским показаниям и находящимся на длительном лечении

3.4.1. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.4.2. Индивидуальное обучение на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20%. Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.

3.4.3. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.4.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.4.5. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4.6. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

3.5. Участники образовательных отношений

Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- вести дневник.

3.5.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комитет образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

3.5.4. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.5.5. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы по предметам с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.5.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями. Выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

3.5.7. Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 2 раз в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в комитет образования Гатчинского муниципального района приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

3.6. Порядок управления

Общее руководство обучением на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении осуществляется комитетом образования Гатчинского муниципального района. В его компетенцию входят:

- принятие решения об организации обучения на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении;
- контроль за организацией и осуществлением обучения на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении.

3.7. Документация

3.7.1. При организации обучения на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- приказ по школе о переводе на индивидуальное обучение на дому;
- протокол педагогического совета о рассмотрении и принятии индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий;
- индивидуальный учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, письменно согласованные с родителями и утверждённые приказом директором школы;
- рабочие программы учителей-предметников по предметам учебного плана;
- журнал учёта проведённых занятий.

3.7.2. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, ведётся журнал, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогов.

3.7.3. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Дистанционное обучение обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям

3.8.1. При обучении обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям возможна реализация основных образовательных программ посредством дистанционных образовательных технологий, за исключением промежуточной и итоговой аттестации.

3.8.2. Целью дистанционного обучения является предоставление обучающимся, находящимся на обучении на дому по медицинским показаниям, возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

3.8.3. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психолого-медико-педагогической комиссии, государственной службы медико-социальной экспертизы.

3.8.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.8.5. При обучении обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс)

3.8.6. Дистанционное обучение рассматривается не как единственная форма проведения учебных занятий, полностью исключаящую непосредственное взаимодействие обучающегося с учителем (учителями). Обучение с использованием ДОТ позволяет осуществлять постоянный контакт обучающегося не только с учителем, но и с другими обучающимися, а значит, могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты), что формирует у обучающихся навык командной работы.

3.8.7. Эффективность обучения с использованием ДОТ достигается путём наиболее полного и точного согласования требований образовательного стандарта и возможностей обучающегося.

3.9. Организация процесса дистанционного обучения обучающихся, находящихся на обучении на дому

3.9.1. Обязательным условием организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий является наличие в образовательном учреждении руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий

3.9.2. Дистанционное обучение обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, должны осуществлять педагогические работники, обладающие

необходимыми знаниями особенностей психофизического развития детей-инвалидов различных категорий, а также в области методик и технологий организации образовательного процесса для таких детей в очной и дистанционной формах.

3.9.3. Для подготовки к осуществлению деятельности по обучению обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается предварительное прохождение учителями курсов повышения квалификации по указанной тематике.

3.9.4. Организуется консультативно-методическая поддержка учителей, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям

3.9.5. Особенности организации образовательного процесса для каждого обучающегося, включая объем его учебной нагрузки, а также соотношение объемов проведенных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и занятий, проведенных путем непосредственного взаимодействия учителя с обучающимся, определяются индивидуально на основании рекомендаций специалистов.

3.9.6. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения, должно соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту.

3.9.7. Следует организовать обучение обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, их родителей (законных представителей) и учителей пользованию комплектом оборудования в процессе дистанционного обучения, а также предоставить им возможность оперативного доступа к консультативным услугам по различным вопросам, связанным с организационным и техническим обеспечением образовательного процесса.

3.9.8. Для организации дистанционного обучения обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, школа осуществляет следующие функции:

- определение перечня подключаемых к сети Интернет мест проживания (рабочих мест) детей с особыми образовательными потребностями и сетевых преподавателей;
- организация обучения учителей-предметников на базе ЦИТ;
- использование медиаресурсов, разработка календарно-тематических планирований, адекватных современным требованиям и задачам развития системы образования;
- оказание информационно-консультативной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по пользованию комплектом оборудования в процессе дистанционного обучения;
- оказание методической поддержки педагогическим кадрам по использованию дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное обучение, к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным образовательным ресурсам;
- ведение учета обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения);

3.9.9. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу заявление по форме;

3.9.10. При организации дистанционного обучения обучающихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям, учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме и бумажном носителе.

3.9.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.9.12. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

4. Самообразование

Самообразование предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего общего образования с последующей аттестацией в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Возможность ускоренного усвоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании решения педагогического совета школы.

Родители (законные представители) лиц, избравших самообразование как форму получения образования, подают соответствующее заявление на имя директора школы, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования. Заявление может быть подано не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

После подачи заявления на получение общего образования в форме самообразования директором школы издается приказ о переводе обучающегося на данную форму обучения.

Образовательное учреждение:

- предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся, обеспечивает организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-го класса, содействует организации и проведению государственной (итоговой) за курс среднего (полного) общего образования обучающихся 11-х классов.

Организация промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного учреждения. Ее результаты заносятся в журнал класса, где числится обучающийся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, получающих образование в форме самообразования, проводится общеобразовательным учреждением в общем порядке в установленной форме в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

На лиц, получивших образование в форме самообразования, распространяются общие правила выдачи документов об образовании государственного образца, а также условия и порядок награждения золотыми и серебряными медалями.

Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- не освоения обучающимся общеобразовательных программ общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.

Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении в очной форме.

Родители (законных представителей) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

Настоящее Положение действует с момента подписания.
Срок действия Положения не ограничен.

Согласовано с Управляющим Советом МБОУ «Гатчинская СОШ № 8
«Центр образования»

Согласовано на педагогическом совете Протокол № 4 от 02.03.2020

Директору

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(-ей) по адресу _____

тел. дом. _____

тел. моб. _____

Заявление.

Прошу исключить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)

из контингента образовательной организации, обучающегося _____ класса для дальнейшего продолжения образования в форме семейного образования самообразования, в заочной форме
(нужное подчеркнуть)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой образовательной организации, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации **ознакомлен(а)**.

Дата _____

Подпись _____

Директору

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(-ей) по адресу _____

тел. дом. _____

тел. моб. _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____
(указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой образовательной организации, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации **ознакомлен(а).**

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	--	--

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____ .
(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор _____ / _____

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Безродная Янина Алексеевна, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель _____ (родитель, _____ опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует комитет образования Гатчинского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»

Директор

_____ Я.А. Безродная

МП

Представитель:

Фамилия, имя, отчество Представителя

Адрес проживания _____

Телефон _____

Паспортные данные

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ /

МП

" ___ " _____ г.

Прошито
и пронумеровано
19 листов

Директор: *И.А. Безродная*

