




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8  
«Центр образования»  
188306, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Изотова, дом 17  
тел./факс (813-71) 3-33-25

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
Совета МБОУ «Гатчинская СОШ  
№8 «Центр образования»

  
Свистунов В.А.  
Протокол № 1 от 30.08.2016

Утверждаю:  
на общем собрании работников  
протокол № 1 \* от 30.08.2016  
Директор МБОУ «Гатчинская СОШ  
№8  
«Центр образования»

  
Безродная Я.А.  
Приказ № 111 от 30.08.2016

## Положение об Управляющем совете МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 8 «Центр образования»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская Средняя Общеобразовательная школа №8 «Центр образования» (далее – Совет) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, а также действующего Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинская Средняя Общеобразовательная школа №8 «Центр образования» (далее – Школа).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Приказами и распоряжениями местных органов управления образованием и Учредителя школы;
- Уставом Школы и настоящим Положением

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается Директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются Директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели Совета:**

- 2.1. осуществление самоуправленческих функций;
- 2.2. развитие внутренней инициативы;
- 2.3. реализация прав Школы в решении вопросов уставной деятельности;
- 2.4. расширение коллегиальных форм управления, реализация в Школе государственно-общественных принципов управления.

## **3. Основные задачи Совета:**

3.1. определение основных направлений развития, утверждение программы развития школы на 5 лет;

3.2. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы; содействие получению и рациональному использованию в Школе средств, в том числе бюджетных и из иных источников;

3.4. согласование локальных нормативных актов Школы в пределах компетенции Совета;

3.5. организация общественного контроля над деятельностью Школы в области охраны здоровья участников образовательного процесса и обеспечения безопасных условий его осуществления;

3.6. организация изучения запросов и потребностей граждан в области общего и дополнительного образования, а также спроса на предоставление Школой дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг;

3.7. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.8. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

## **4. Состав Совета**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся.

4.2. В состав Совета также входят: руководитель Учреждения на правах сопредседателя и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной общеобразовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении (Ученический совет).

4.4. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании родительского комитета школы.

4.6. Председатель Совета избирается открытым голосованием.

4.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Ученического совета.

4.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения.

4.9 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.10. Совет избирается сроком на 2 года; если вопрос о переизбрании Совета не ставится коллективом Школы, то полномочия членов Совета автоматически продлеваются на следующий срок.

4.11. Управляющий Совет собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий Совет избирает его председателя.

4.12. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовал Председатель (или Сопредседатель) и не менее двух третей состава Совета; решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании Совета.

## **5. Полномочия и компетенции Совета**

5.1. Управляющий Совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития и образовательную программу учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- положение учреждения о порядке и условиях распределения надбавок и доплат (стимулирующих выплат) и другие локальные акты, для утверждения которых необходимо согласование Совета

5.2. Вносит рекомендации и предложения по распределению стимулирующих выплат работникам Школы.

5.3. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

5.4. Вносит Директору предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников,
- ж) развития воспитательной работы в учреждении.

5.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- участие в разработке и обсуждении перспективного плана развития Школы;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательно-воспитательного процесса в Школе;
- представление интересов Школы председателем Совета совместно с руководителем в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческого поиска педагогических работников и в организации инновационной деятельности, взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников, о работе, внесение предложений по совершенствованию работы Школы;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Школы дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- осуществление контроля за организацией питания и медицинской помощи в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Школы;
- принятие мер по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- изучение общественного мнения по проблеме текущей жизни и перспектив развития Школы.

5.8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.9. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

5.10. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива и правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, Решения своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и Учредителя. Решения Совета оформляются протоколом.

5.11. Совет вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Положением к его компетенции, Педагогическому Совету Школы, действующему на основании Положения о Педагогическом Совете Школы.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в 3-х дневный срок с момента принятия решений.

6.2. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с основными школьными документами в рамках полномочий Совета, совместно с Директором принимать участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Школы;
  - заслушивать отчеты о деятельности других органов самоуправления Школы, и принимать участие в их обсуждении;
  - предлагать Директору конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности Школы;
  - предлагать для включения в повестку Дня заседания Совета любые вопросы, имеющие отношение к деятельности Школы и относящиеся к компетенции Совета;
  - участвовать в организации и проведении всех публичных мероприятий Школы.
- 6.3. Члены Совета несут ответственность:
- за адекватность принимаемых Советом организационно-управленческих решений конституционным нормам и законодательству РФ в области образования;
  - за соблюдение, в процессе всей деятельности Совета, прав и свобод личности обучающихся и сотрудников Школы, гарантированных Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными документами;
  - за соответствие деятельности в качестве члена Совета настоящему Положению и другим Положениям Устава Школы;
  - за эффективное развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
  - за дальнейшее развитие и укрепление социального авторитета Школы, как социокультурно-образовательного центра прилегающих территорий.

## **7. Организация работы Совета**

7.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола и подписывает его. В случае отсутствия Председателя его функции выполняет Сопредседатель. Члены Совета ставятся в известность о месте и времени проведения заседания, а также о повестке дня, не позднее чем за три дня до заседания.

7.2. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

7.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, по инициативе Председателя или по требованию Директора.

7.4. Протоколы заседаний ведутся назначенным Секретарем заседания в Книге протоколов заседаний Совета. Протоколы подписываются Председателем (Сопредседателем) и Секретарем. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.5. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Школы и хранится у Директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью Директора и печатью Школы.

7.6. Обращения участников образовательного процесса с предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем (Сопредседателем) или, по их поручению, отдельными членами Совета. Регистрация таких предложений производится на общих основаниях в канцелярии Директора.

7.7. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в

компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.8. Директор Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование государственно - общественного участия в управлении Школой по установленной процедуре.

7.9. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

7.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

Настоящее Положение действует с момента его принятия.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Продано  
и пронумеровано  
листов

Директор Я.А. Безродная

