МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

20.02.2023 г. г. Гатчина № 44-о

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В 2023 ГОДУ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 №176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году и распоряжением комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2023 года №04-20-115/23

приказываю

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» в соответствии с планом – графиком (приложение 1) в следующие сроки:
   - с 1 марта по 25 марта – 11 класс (в режиме апробации)
   - с 15 марта по 20 мая - 4-8 класс (в штатном режиме)
2. Создать комиссию по проведению ВПР в следующем составе:
   - Школьный координатор ВПР,
   - Организаторы в аудитории (не менее 2 организаторов),
   - Ответственный за тиражирование работ,
   - Председатель предметной комиссии,
   - Эксперты по проверке работ,
   - Общественные наблюдатели

3. Утвердить список независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР (приложение № 2) и не позднее 27 февраля 2023 года предоставить списки по форме на адрес электронной почты: sandak_uv@gtn.lokos.net

4. Назначить школьными координаторами, ответственными за проведение ВПР в МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 «Центр образования» заместителей директора по УВР Светлову Н.А. и Дмитриеву С. Ю. Передать информацию о

школьных координаторах (контакты координаторов) муниципальному (региональному) координатору.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за тиражирование материалов для проведения ВПР Светлову Н.А.

6. Школьным координаторам проведения ВПР зам. директора по УВР Светловой Н.А. и Дмитриевой С. Ю.:

6.1. Организовать информационную работу с родителями по вопросам проведения ВПР в 2023 году.

6.2. Разместить информацию о проведении ВПР в 2023 году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений не позднее 22 февраля 2023 года

6.2. Получить доступ в личный кабинет образовательной организации федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ - экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету, усилить контроль качества проверок предметных комиссий;

6.7. Обеспечить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО.

6.8. Обеспечить хранение работ обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов, проведенных в рамках ВПР в течение 3 лет.

6.9. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы,

7.3. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР, усилить контроль за работой предметных комиссий.

По математике: 4, 5, 6, 7, 8 классы:

Дмитриева М.В. — председатель комиссии
Сапожникова О.А. — член комиссии
Фомина Р. М. — член комиссии
Сазонова О.В. – член комиссии

По русскому языку: 4, 5, 6, 7, 8 классы:

Манаенкова И.В. — председатель комиссии
Экштейн А.И. — член комиссии
Овчаренко Е.М. – член комиссии
Сазонова О.В . – член комиссии

По биологии и окружающему миру: 4, 5, 6,7,8 классы:

Кандыбина Е.В.— председатель комиссии
Светлова Н.А.. — член комиссии
Соколова Е.В. – член комиссии
Сазонова О.В. – член комиссии

По географии: 6,7,8 классы:

Соколова Е.В.— председатель комиссии
Светлова Н.А.. — член комиссии
Кандыбина Е.В. – член комиссии

По истории: 6,7,8 классы:

Себекина С.В. — председатель комиссии
Чеботников А.А.. — член комиссии
Приходько И. В. — член комиссии

По обществознанию: 6,7,8 классы:

Себекина С.В. — председатель комиссии
Чеботников А.А.. — член комиссии
Приходько И. В. — член комиссии

По английскому языку: 7, 11 класс:

Чеботкова А. Н. — председатель комиссии
Дроздова Т. Н. — член комиссии
Скирута М.А. – член комиссии
Фёдорова Е.В. – член комиссии.

По физике: 8 классы:

Яковлева И.А.- председатель комиссии
Фомина Р.М. – член комиссии
Светлова Н.А.. – член комиссии

По химии: 8 класс:

Светлова Н.А.- председатель комиссии

Яковлева И.А. – член комиссии
Кандыбина Е.В.. – член комиссии

Председателям комиссий по проверке работ — Манаенковой И.В., Дмитриевой М.В., Светловой Н.А., Себекиной С.В., Чеботковой А. Н., Яковлевой И.А., Кандыбиной Е.В., Соколовой Е.В.

- принять участие в вебинарах по обсуждению критериев оценивания работ;
- провести повторную консультацию членов комиссии по проверке работ в день проведения работы.

9. Назначить ответственными за разработку методических рекомендаций по итогам ВПР руководителей методических объединений: Манаенкову И.В., Сапожникову О.А., Себекину С.В., Чеботкову А.Ю., Дмитриеву С.Ю., Кандыбину Е.В.и учителей предметников: , Светлову Н.А., Соколову Е.В.

10. Светловой Н.А. и Дмитриевой С. Ю. подготовить отчет по итогам ВПР и доложить на заседании педагогического совета

Безродная Янина Алексеевна

Подписан: Безродная Янина Алексеевна
DN: ИНН=470503054544, СНИЛС=00992689799, E=svetlana_942@mail.ru, C=RU, S=Ленинградская область, L=гор. Гатчина, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ГАТЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 "" ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ"", G=Янина Алексеевна, SN=Безродная, CN=Безродная Янина Алексеевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.25 15:32:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Я.А. Безродная